

Аннотации к рабочим программам дисциплин

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ОГСЭ.01 Основы философии

1. Цели и задачи учебной дисциплины: сформировать представление о предмете философии и значении философского знания в современной культуре, понятие об исторических типах философии, концепциях и направлениях философской мысли, воспитывать культуру разумного мышления.

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ: Дисциплина относится к обязательной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Аннотация разработана на основании ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3. Требования к результатам освоения дисциплины: В результате изучения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картины мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этнических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

4. Общая трудоемкость дисциплины:

максимальная учебная нагрузка – 70 часов, в том числе:

обязательная учебная нагрузка – 48 часов;

самостоятельная работа – 22 часа.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

ОГСЭ.02 История

1. Цели и задачи учебной дисциплины: формирование целостной исторической картины мира, мировоззренческой позиции, знаний об особенностях и закономерностях российского исторического процесса и месте России в мировом сообществе.

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ: Дисциплина относится к обязательной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Аннотация разработана на основании ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3. Требования к результатам освоения дисциплины: В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; представлять результаты изучения исторического материала в формах конспекта, реферата, рецензии;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

знать/понимать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX и XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых актов мирового регионального значения.

4. Общая трудоемкость дисциплины:

максимальная учебная нагрузка – 58 часов, в том числе:

обязательная учебная нагрузка – 48 часов;

самостоятельная работа – 10 часов.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

ОГСЭ.03 Иностранный язык

1 Цели и задачи учебной дисциплины: развитие сформированной в основной школе иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности таких ее составляющих как: речевая, языковая, социокультурная и учебно-познавательная.

2. Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

3. Требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматических минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

4. Общая трудоемкость дисциплины:

максимальная учебная нагрузка – 154 часа, в том числе:

обязательная аудиторная нагрузка – 118 часов,

самостоятельная работа – 36 часа.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет, экзамен.

ОГСЭ.04.ВЧ Русский язык и культура речи

1. Цели и задачи учебной дисциплины: формирование навыков грамотной устной и письменной речи, навыков свободного пользования разнообразными языковыми средствами в различных ситуациях общения и, прежде всего, в профессиональной деятельности; научить создавать устные и письменные речевые произведения разной стилиевой принадлежности; познакомить с нормами современного русского литературного языка, коммуникативными качествами речи; повысить уровень практического владения современным русским литературным языком; познакомить с некоторыми приемами и методами устранения речевых ошибок на разных языковых уровнях; формировать представления об особенностях и законах публичных выступлений различных типов; воспитывать культуру общения.

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ: Дисциплина относится к вариативной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3. Требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать

- сведения о богатстве русского языка, его ресурсах, структуре, формах реализации;
- нормы литературного языка и их варианты;
- функциональные стили речи, их признаки, правила их использования;

уметь

говорить и писать с соблюдением всех норм современного русского литературного языка;

- говорить и писать точно, логично, ясно, образно, выразительно;
- создавать тексты разных стилей;
- выступать публично по той или иной проблеме, применяя в речевой практике приемы выбора темы, сбора и систематизации материала;
- устанавливать контакт с собеседником, поддерживая или опровергая его мнение;
- аргументированно отстаивать свою точку зрения в ходе споров, дискуссий, диспутов;
- эффективно владеть невербальными средствами общения;

владеть

- навыками анализа письменного текста и устного высказывания;
- навыками свободного владения собственной речью в различных условиях общения;
- правильного языкового оформления деловой корреспонденции и документации;
- правилами и нормами делового этикета.

4. Общая трудоемкость дисциплины:

максимальная учебная нагрузка – 72 часов, в том числе:

обязательная аудиторная нагрузка – 48 часа,

самостоятельная работа – 24 часа.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

ОГСЭ.05.ВЧ Основы социологии и политологии

1. Цели и задачи учебной дисциплины: приобретение обучающимися теоретических знаний и практических навыков в области социологии и политологии, подготовка к использованию приобретенных навыков в трудовой деятельности.

2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: Дисциплина относится к вариативной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3. Требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- анализировать партийные программы, избирательные лозунги, давать адекватную оценку политическому популизму, экстремизму, другим девиантным формам политического поведения;
- быть толерантным, научиться признавать право каждого на политический и идеологический выбор;
- аргументировано отстаивать свои политические идеалы и ценности, понимать необходимость овладения демократической, политической культурой;
- понимать взаимосвязь научно-технического и социально-политического прогресса.

знать/понимать:

- научные представления о социологическом подходе к личности, факторах ее формирования в процессе социализации, основных закономерностях и формах регуляции социального поведения;
- типологию, основные источники возникновения и развития массовых социальных движений, формы социальных взаимодействий, факторы социального развития, типы и структуры социальных организаций и уметь их анализировать;
- теоретические модели, объясняющие факты и явления политической жизни;
- основные характеристики тоталитарного, авторитарного, демократического, политических режимов;

- иметь представление о гражданском обществе и правовом государстве, демократических институтах и ценностях.

4. Общая трудоемкость дисциплины:

максимальная учебная нагрузка – 64 часов, в том числе:

обязательная аудиторная нагрузка – 48 часов,

самостоятельная работа – 16 час.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

ОГСЭ.06.ВЧ Профессионально ориентированный и деловой английский язык

1. Цели и задачи учебной дисциплины: развитие сформированной в основной школе иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности таких ее составляющих как: речевая, языковая, социокультурная и учебно-познавательная.

2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: Дисциплина относится к вариативной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3. Требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные повседневные темы;
 - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;
- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**
- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматических минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

4. Общая трудоемкость дисциплины:

максимальная учебная нагрузка – 52 часа, в том числе:

обязательная аудиторная нагрузка – 44 часов,

самостоятельная работа – 8 часа.

Форма промежуточной аттестации: зачет, экзамен.

ОГСЭ.07 Физическая культура

1. Цели и задачи учебной дисциплины: формирование здорового образа жизни и спортивного стиля жизни, воспитание бережного отношения к собственному здоровью, потребности в физическом саморазвитии и самосовершенствовании.

2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3. Требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики;
- выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;
- проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями;
- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;
- выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки;
- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;

знать/понимать:

- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение

- продолжительности жизни;
- способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности;
 - правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности.

Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья; подготовки к профессиональной деятельности и службе в Вооруженных Силах Российской Федерации; организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха, участие в массовых спортивных соревнованиях; активной творческой деятельности, выбора и формирования здорового образа жизни.

4. Общая трудоемкость дисциплины:

максимальная учебная нагрузка – 236 часов, в том числе:

обязательная аудиторная нагрузка – 118 часов,

самостоятельная работа – 118 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачет, дифференцированный зачет.

ЕН.01 Математика

1. Цели и задачи учебной дисциплины: дать обучающимся базовые знания, навыки, терминологию, ознакомление с основными математическими понятиями и практическим применением.

2. Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ: Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3. Требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

знать:

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы;
- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;
- основы интегрального и дифференциального исчисления.

4. Общая трудоемкость дисциплины:

максимальная учебная нагрузка – 96 часов, в том числе:

обязательная аудиторная нагрузка – 64 часа,

самостоятельная работа – 32 часа.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1. Цели и задачи учебной дисциплины: формирование систематизированных знаний о новых информационных, компьютерных и коммуникационных технологиях.

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ: Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3. Требования к результатам освоения дисциплины: В результате изучения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;

- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;

знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в сети Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

4. Общая трудоемкость дисциплины:

максимальная учебная нагрузка – 105 часов, в том числе:

обязательная аудиторная нагрузка – 70 часов,

самостоятельная работа – 35 часов.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

ЕН.03 Экологические основы природопользования

1. Цели и задачи учебной дисциплины: научить анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф; изучить виды и классификацию природных ресурсов; изучить условия устойчивого состояния экосистем, задачи охраны окружающей среды; изучить природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории РФ.

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

3. Требования к результатам освоения дисциплины: В результате изучения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;
- осуществлять в общем виде оценку антропогенного воздействия на окружающую среду с учетом специфики природно-климатических условий;
- грамотно реализовывать нормативно-правовые акты при работе с экологической документацией;

знать:

- принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания;
- условия устойчивого состояния экосистем;
- принципы и методы рационального природопользования;
- методы снижения хозяйственного воздействия на биосферу;
- методы экологического регулирования;

– организационные и правовые средства охраны окружающей среды.

4. Общая трудоемкость дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка – 48 часов, в том числе:

обязательная аудиторная нагрузка – 32 часа;

самостоятельная работа – 16 часов.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

ОП.01 Экономика организации

1. Цели и задачи учебной дисциплины: формирование у обучающихся систематизированных знаний о предприятии как основном субъекте хозяйствования современной экономики, организационно-экономических основах деятельности и развития в современных рыночных условиях.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ: дисциплина относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

3. Требования к результатам освоения дисциплины: В результате изучения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых результатов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;

знать:

- сущность организации как основного звена экономики;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- организацию и технологию производственного процесса;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов предприятия, показатели их эффективного использования;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами предприятия;
- методы оценки эффективного использования основных и оборотных средств; способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие ресурсы;
- методы ценообразования;
- формы и системы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

4. Общая трудоемкость дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка – 150 часа, в том числе:

обязательная аудиторная нагрузка – 100 часа;

самостоятельная работа – 50 час.

Форма промежуточной аттестации: курсовая работа.

ОП.02 Статистика

1. Цели и задачи учебной дисциплины: формирование у обучающихся умений и знаний о способах сбора, регистрации и обработки статистической информации, осуществление комплексного анализа изучаемых социально – экономических явлений и процессов.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ: дисциплина относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

3. Требования к результатам освоения дисциплины: В результате изучения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;

- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально – экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;

знать:

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принцип организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально – экономические явления.

4. Общая трудоемкость дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка – 63 часа, в том числе:

обязательная аудиторная нагрузка – 42 часа;

самостоятельная работа – 21 час.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

ОП.03 Менеджмент

1. Цели и задачи дисциплины: развитие самостоятельного логического мышления о сущности и содержании процессов в организациях, функционирующих в жестких условиях конкурентной среды; ознакомление с фундаментальными основами управления организационными системами; формирование знаний и умений управления операциями производственной, инновационной, финансовой, социальной и других сфер деятельности организации.

2. Место дисциплины в структуре ПССЗ: дисциплина относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

3. Требования к результатам освоения дисциплины: В результате изучения дисциплины студент должен

уметь:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента (по отраслям);

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

4. Общая трудоемкость дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка – 63 часа, в том числе:

обязательная аудиторная нагрузка – 42 часа;

самостоятельная работа – 21 час.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

ОП.04 Документационное обеспечение управления

1. Цели и задачи дисциплины: способствовать освоению обучающимися теоретических знаний и практических навыков работы с разнообразными по содержанию и направленности документами управления.

2. Место дисциплины в структуре ПССЗ: дисциплина относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

3. Требования к результатам освоения дисциплины: В результате изучения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. с использованием современных информационных технологий;
- осваивать технологии автоматизированной обработки документации;
- использовать унифицированные формы документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

знать:

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления и их автоматизацию;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: приём, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

4. Общая трудоемкость дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка – 72 часа, в том числе:

обязательная аудиторная нагрузка – 48 часов;

самостоятельная работа – 24 часа.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1. Цели и задачи дисциплины: формирование у будущих специалистов знаний правовых норм, регулирующих хозяйственную деятельность предприятий, умение ориентироваться в системе действующего законодательства, знать основные нормы права, регулирующего их профессиональную деятельность.

2. Место учебной дисциплины в структуре ПССЗ: дисциплина относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины: В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- применять законодательство в сфере защиты прав интеллектуальной собственности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

4. Общая трудоемкость дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка – 72 часов, в том числе:

обязательная аудиторная нагрузка – 48 часа;

самостоятельная работа – 24 часов.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

ОП.05 Финансы, денежное обращение и кредит

1. Цели и задачи дисциплины: изучение становления денежной, финансовой и кредитной систем Российской Федерации, их становления, тенденций развития и нормативно-правовых основ и методических аспектов их функционирования.

2. Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ: дисциплина относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

3. Требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;
- проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумагах по степени доходности и риска;

знать:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- законы денежного обращения;
- сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем;
- структуру кредитной и банковской системы;
- функции банков и классификация банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики, структуру финансовой системы;
- принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- виды и классификация ценных бумаг;
- особенности функционирования первичного и вторичного рынка ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- характеристика кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

4. Общая трудоемкость дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка – 95 часа, в том числе:

обязательная аудиторная нагрузка – 63 часа;

самостоятельная работа – 32 час.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

ОП.07 Налоги и налогообложение

1. Цели и задачи дисциплины: формирование у будущих специалистов необходимых для работы в профессиональной деятельности теоретических знаний и практических навыков по исчислению и уплате налогов и сборов, умения разобраться в тонкостях налогов и налогообложения.

2. Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ: дисциплина относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

3. Требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- понимать сущность и порядок расчета налогов;

знать:

- нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения. Налоговый кодекс Российской Федерации;

- экономическую сущность налогов;
- принципы построения и элементы налоговых систем;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

4. Общая трудоемкость дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка – 63 часа, в том числе:

обязательная аудиторная нагрузка – 42 часа;

самостоятельная работа – 21 час.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

ОП.08 Основы бухгалтерского учета

1. Цели и задачи дисциплины: понять основную сущность, принципы и задачи бухгалтерского учета в соответствии с действующим законодательством; получение теоретических и практических навыков в оформлении и регистрации хозяйственных операций, осуществляемых в процессе финансово-хозяйственной деятельности организаций.

2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: дисциплина относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

3. Требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета.

знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

4. Общая трудоемкость дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка – 120 часов, в том числе:

обязательная аудиторная нагрузка – 80 часов;

самостоятельная работа – 40 часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

ОП.09 Аудит

1. Цели и задачи дисциплины: изучение организационно-правовых основ и методических аспектов аудиторской деятельности в Российской Федерации и за рубежом, понимание его сущности, основных задач и тенденций развития, а также возможностей практического использования теоретических знаний при организации и планировании независимой экспертизы бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов различных форм собственности.

2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: дисциплина относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

3. Требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
- выполнять работы по составлению аудиторских заключений;

знать:

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

4. Общая трудоемкость дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка – 78 часов, в том числе:

обязательная аудиторная нагрузка – 52 часа;

самостоятельная работа – 26 часов.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

ОП.10.ВЧ Экономическая теория

1. Цели и задачи учебной дисциплины: формирование у обучающихся научного экономического мировоззрения, умения анализировать экономические ситуации и закономерности поведения хозяйственных субъектов в условиях рыночной экономики.

2. Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ: дисциплина относится вариативной части профессионального цикла.

3. Требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь

- строить кривые спроса и предложения и анализировать воздействие неценовых факторов на спрос и предложение товаров;
- определять точку максимальной полезности;
- рассчитать реальные доходы и норму прибыли;
- анализировать основные направления экономической реформы в России;

знать

- структуру, методологию и функции экономической теории;
- фазы воспроизводства и факторы производства, экономическую эффективность;
- основные типы экономических систем;
- принципы, признаки и функции рынка, сущность потребителей;
- типы и источники экономического роста;
- формы и методы государственного регулирования экономики на макроуровне;

владеть

- основными методами планирования и анализа экономической эффективности деятельности предприятия.

4. Общая трудоемкость дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка – 96 часов, в том числе:

обязательная аудиторная нагрузка – 64 часа;

самостоятельная работа – 32 часа.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

ОП.11 Основы банковского дела

1. Цели и задачи учебной дисциплины: создание у обучающихся представления о деятельности банка как единой организации; основах функционирования банка как финансового посредника; изучение организационных основ его деятельности, деятельности банка на кредитном и финансовом рынке, способы формирования ресурсной базы банка.

2. Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ: дисциплина относится вариативной части профессионального цикла.

3. Требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- организационные основы деятельности кредитных организаций;
- специфику построения банковских балансов и источники банковской прибыли;
- методы управления активными и пассивными операциями банка;
- оценку финансовых рисков и способы защиты от них;
- организацию процесса банковского кредитования;
- особенности формирования ресурсной базы, механизм денежных платежей и расчетов;

уметь:

- применять теоретические знания при решении конкретных задач, принимать решения, направленные на минимизацию банковских рисков;
- иметь представление о состоянии законодательной базы и содержании основных нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность кредитных организаций;
- обладать навыками: анализа финансового состояния банков, технологии кредитования и оценки кредитоспособности заемщика.

4. Общая трудоемкость дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка – 54 часа, в том числе:

обязательная аудиторная нагрузка – 36 часов;

самостоятельная работа – 18 часов.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

ОП.12 Основы предпринимательства и бизнеса

1. Цели и задачи учебной дисциплины: формирование нормативно-правовых, экономических и организационных знаний и умений по вопросам становления, организации и ведения предпринимательской деятельности в условиях российской экономики.

2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: дисциплина относится вариативной части профессионального цикла.

3. Требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- проводить психологический самоанализ предрасположенности к предпринимательской деятельности;
- выбирать организационно-правовую форму предпринимательской деятельности;
- заполнять формы бухгалтерской отчетности;
- применять различные методы исследования рынка;
- собирать и анализировать информацию о конкурентах, потребителях, поставщиках;
- делать экономические расчёты;
- осуществлять планирование производственной деятельности;

знать:

- алгоритм действий по созданию предприятия малого бизнеса в соответствии с выбранными приоритетами;
- нормативно-правовую базу предпринимательской деятельности;
- состояние экономики и предпринимательства в Приморском крае;
- потенциал и факторы, благоприятствующие развитию малого и среднего бизнеса, кредитование малого бизнеса;
- технологию разработки бизнес-плана;
- теоретические и методологические основы организации собственного дела.

4. Общая трудоемкость дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка – 95 часов, в том числе:

обязательная аудиторная нагрузка – 63 часа;

самостоятельная работа – 32 часа.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

ОП.13 Организация и технология отрасли

- 1. Цели и задачи учебной дисциплины:** формирование знаний в области организации промышленного производства, достаточными для квалификационного решения задач, возникающих в процессе работы.
- 2. Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ:** дисциплина относится вариативной части профессионального цикла.
- 3. Требования к результатам освоения дисциплины:** В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- владеть методами внутрипроизводственного планирования и экономического анализа;
- определять экономическую эффективность создания и освоения новой техники как на стадии её производства, так и на стадии эксплуатации;
- выбирать ресурсосберегающие технологические процессы и наиболее рациональные формы их организации;
- оценивать существующие проблемы развития производства, осуществлять учет и анализ производственно-хозяйственной деятельности.

знать:

- теоретические основы организации и технологии отрасли;
- оптимальные формы организации движения материального потока;
- функции логистики.

иметь представление:

- об основных принципах организации производственных процессов;
- обо всех составляющих производственной системы и всех её аспектах производственно-хозяйственной деятельности;
- о логистической системе и внутрипроизводственной логистике.

4. Общая трудоемкость дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка – 95 часов, в том числе:

обязательная аудиторная нагрузка – 63 часа;

самостоятельная работа – 32 часа.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

ОП.14 Основы маркетинга

- 1. Цели и задачи учебной дисциплины:** формирование у будущих специалистов маркетингового мировоззрения, теоретических знаний и практических навыков в области современного маркетинга.
- 2. Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ:** дисциплина относится вариативной части профессионального цикла.
- 3. Требования к результатам освоения дисциплины:** В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- историю развития маркетинга, теоретические основы маркетинга, принципы и функции маркетинга;
- законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие маркетинговую деятельность предприятия;
- принципы принятия и реализации решений в сфере маркетинга;
- отечественный и зарубежный опыт маркетинговой деятельности предприятия в условиях рыночной экономики;
- методы изучения рыночной конъюнктуры;

уметь:

- выявлять проблемы при анализе конкретных маркетинговых ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
- систематизировать и обобщать информацию, в том числе и по вопросам маркетинговых исследований рынка;

- использовать информационные технологии для решения маркетинговых задач на предприятии;
- участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию;
- участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента; учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации; использовать методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организаций;
- оценивать с помощью средств статистического анализа текущее состояние экономического субъекта;
- правильно понимать и интерпретировать полученные результаты экономического анализа;
- разрабатывать организационно-управленческие структуры службы маркетинга предприятия, положение, должностные инструкции;
- составлять план маркетинга, организовывать оперативный контроль хода его выполнения;
- разрабатывать оптовые (розничные) цены на продукцию предприятия, тарифы на работы (услуги);
- рассчитывать сметы расходов на проведение мероприятий маркетинга;
- определять тенденции развития рынка;
- осуществлять анализ влияния внешней маркетинговой среды на результаты деятельности предприятия;
- проводить исследования внешней и внутренней среды предприятия; основных факторов, формирующих динамику потребительского спроса на продукцию предприятия;
- определять конкурентоспособность продукции и предприятия;
- разрабатывать маркетинговую политику предприятия.

4. Общая трудоемкость дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка – 95 часов, в том числе:

обязательная аудиторная нагрузка – 63 часа;

самостоятельная работа – 32 часа.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

ОП.15 Безопасность жизнедеятельности

1. Цели и задачи учебной дисциплины: формирование систематизированных знаний по безопасности жизнедеятельности.

2. Место учебной дисциплины в структуре ПССЗ: дисциплина относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

3. Требования к результатам освоения дисциплины: В результате изучения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- организовывать и проводить мероприятия защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

4. Общая трудоемкость дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка – 102 часа, в том числе:

обязательная аудиторная нагрузка – 68 часов;

самостоятельная работа – 34 часа.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

1. Цели и задачи модуля: освоение основного вида профессиональной деятельности «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации» и получение соответствующих профессиональных компетенций.

2. Требования к результатам освоения модуля: В ходе освоения профессионального модуля обучающийся должен

иметь практический опыт:

- документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;

уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;
- проверять наличие произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) – учетные регистры;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;

знать:

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- порядок проведения проверки первичных документов;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета;
- унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов;
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;

- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг.

3. Общая трудоемкость профессионального модуля:

Максимальная учебная нагрузка – 162 часа, в том числе:

обязательная аудиторная нагрузка – 108 часов;

самостоятельная работа – 54 часа.

Форма промежуточной аттестации: экзамен квалификационный.

4. Содержание профессионального модуля:

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации.

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

1. Цели и задачи модуля: освоение основного вида профессиональной деятельности «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» и получение соответствующих профессиональных компетенций.

2. Требования к результатам освоения модуля: В ходе освоения профессионального модуля обучающийся должен

иметь практический опыт:

- ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- давать характеристику имущества организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовленный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет имущества;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от прочих ценностей»;
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

знать:

- учет труда заработной платы;
- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использование прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- основные понятия инвентаризации имущества;
- характеристику имущества организации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации;
- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- перечень лиц, ответственных за подготовленный этап подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета имущества;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передач их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;

- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

3. Общая трудоемкость профессионального модуля:

Максимальная учебная нагрузка – 165 часов, в том числе:

обязательная аудиторная нагрузка – 110 часов;

самостоятельная работа – 55 часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен квалификационный.

4. Содержание профессионального модуля:

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации.

МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации.

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

1. Цели и задачи модуля: освоение основного вида профессиональной деятельности «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» и получение соответствующих профессиональных компетенций.

2. Требования к результатам освоения модуля: В ходе освоения профессионального модуля обучающийся должен

иметь практический опыт:

- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления страховых взносов;
- применять особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКATO (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

знать:

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКATO, основания платежа,
- налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- сущность и структуру страховых взносов во внебюджетные фонды;
- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов;
- порядок и сроки исчисления страховых взносов;
- особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

3. Общая трудоемкость профессионального модуля:

Максимальная учебная нагрузка – 105 часов, в том числе:
обязательная аудиторная нагрузка – 70 часов;

самостоятельная работа – 35 часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен квалификационный.

4. Содержание профессионального модуля:

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности.

1. Цели и задачи модуля: освоение основного вида профессиональной деятельности «Составление и использование бухгалтерской отчетности» и получение соответствующих профессиональных компетенций.

2. Требования к результатам освоения модуля: В ходе освоения профессионального модуля обучающийся должен

иметь практический опыт:

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

уметь:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

знать:

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;

- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса;
- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям.

3. Общая трудоемкость профессионального модуля:

Максимальная учебная нагрузка – 381 час, в том числе:

обязательная аудиторная нагрузка – 254 часа;

самостоятельная работа – 127 часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен квалификационный.

МДК.04.01

Максимальная учебная нагрузка – 168 часов, в том числе:

обязательная аудиторная нагрузка – 112 часов;

самостоятельная работа – 56 часов.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

МДК.04.02

Максимальная учебная нагрузка – 213 часов, в том числе:

обязательная аудиторная нагрузка – 142 часа;

самостоятельная работа – 71 час.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

4. Содержание профессионального модуля:

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности.

МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности.

МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности.

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

1. Цели и задачи модуля: освоение основного вида профессиональной деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Кассир» и получение соответствующих профессиональных компетенций:

- обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
- разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

- формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

2. Требования к результатам освоения модуля: В ходе освоения профессионального модуля обучающийся должен

иметь практический опыт:

- осуществления и документирования хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе;

уметь:

- принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям;
- составлять кассовую отчетность;
- проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- вести кассовую книгу;
- разбираться в номенклатуре дел;
- принимать участие в проведении инвентаризации кассы;

знать:

- нормативно-правовые акты, положения, инструкции по ведению кассовых операций;
- оформление форм кассовых и банковских документов;
- оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности;
- обязательные реквизиты в первичных документах по кассе;
- формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- правила ведения кассовой книги;
- номенклатуру дел;
- правила проведения инвентаризации кассы.

3. Общая трудоемкость профессионального модуля:

Максимальная учебная нагрузка – 105 часов, в том числе:

обязательная аудиторная нагрузка – 70 часа;

самостоятельная работа – 35 часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен квалификационный.

4. Содержание профессионального модуля:

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

МДК.05.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Председатель Цикловой комиссии
Общих - гуманитарных и
социально-экономических дисциплин

И.Р. Ладикова