

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ**

**«Владивостокский морской рыбопромышленный колледж»**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»**  
(«ВМРК» ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»)

Согласовано

с организацией

ООО АПК «Славянский-2000»

Ген. директор

« 26 » декабря 2017



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

**для специальности**

**15.02.01 «Монтаж и техническая эксплуатация  
промышленного оборудования (по отраслям)»**

**Владивосток  
2017**

ОДОБРЕНА

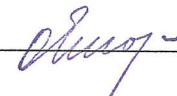
Цикловой комиссией  
Общепрофессиональных дисциплин  
Председатель

 Е.П.Кучеренко

Протокол № 5 от 21.12.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель начальника колледжа  
по учебно-воспитательной работе

 О.П. Чигорь  
10.01.2018 г.

Программа принята взамен утвержденной зам. начальника колледжа по УВР 31.08.2017 г.

Автор: преподаватель спецдисциплин  
«ВМРК» ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»

 Е.П.Кучеренко

## АННОТАЦИЯ

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики разработана для студентов, обучающихся по специальности 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям) в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта СПО утвержденными приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2014 г. № 344., примерной программой, учебным рабочим планом и положением о практике обучающихся.

В целях компетентностного подхода рабочая программа предусматривает использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, современных инновационных методов обучения.

## Оглавление

Введение .....	4
1 Основные положения .....	4
1.1 Цели и задачи производственной (преддипломной) практики .....	4
1.2 Распределение бюджета времени, отводимого на учебную и производственную (преддипломную) практику .....	5
1.3 Базы практики .....	5
1.4 Организация практики .....	5
1.5 Планируемые результаты практики.....	7
2 Содержание практики .....	8
3 Порядок организации практики .....	9
3.1 Направление на практику .....	9
3.2 Контроль работы практикантов и отчетность.....	9
3.3 Подведение итогов практики.....	10
3.4 Порядок подведения итогов .....	11
3.5 Критерии оценивания производственной (преддипломной) практики.....	12
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 .....	14
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 .....	15
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 .....	16
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 .....	19
ПРИЛОЖЕНИЕ 5 .....	20
ПРИЛОЖЕНИЕ 6 .....	22
ПРИЛОЖЕНИЕ 7 .....	23

## **Введение**

Программа производственной (преддипломной) практики предназначена для базового уровня среднего профессионального образования специальности 15.02.01 «Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)» и является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС в части освоения квалификации: техник-механик ПО и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

ПМ 01 Организация и проведение монтажа и ремонта промышленного оборудования

ПМ 02 Организация и выполнение работ по эксплуатации промышленного оборудования

ПМ 03 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения

## **1 Основные положения**

### **1.1 Цели и задачи производственной (преддипломной) практики**

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

## 1.2 Распределение бюджета времени, отводимого на учебную и производственную (преддипломную) практику

Идекс	Этапы практики	Длительность
ПДП	Производственная практика (преддипломная))	4 недели (144 часа)

## 1.3 Базы практики

Производственная практика (преддипломная) проводится в организациях на основе договоров, заключенных между («ВМРК» ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз») и организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы.

## 1.4 Организация практики

«ВМРК» ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»:

1. Планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ СПО с учетом договоров с организациями;
2. Заключает договоры на организацию и проведение практики;
3. Разрабатывает и согласовывает с организациями программу практики, содержание и планируемые результаты практики;
4. Осуществляет руководство практикой;
5. Контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

6. Определяют совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
7. Разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Организации:

1. Заключают договоры на организацию и проведение практики;
2. Согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
3. Предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;
4. Участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
5. Участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
6. При наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
7. Обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
8. Проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся, осваивающие ППСЗ СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

### 1.5 Планируемые результаты практики

Результаты практики определяются программой практики, разработанной «ВМРК» ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»

Результатом освоения программы практики является углубление первоначального практического опыта обучающегося развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм:

- Организация и проведение монтажа и ремонта промышленного оборудования;
- Организация и выполнение работ по эксплуатации промышленного оборудования;
- Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения;

ОК1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК.3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК.4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК.5	Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК.6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК.7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ПК 1.1	Руководить работами, связанными с применением грузоподъемных механизмов при монтаже и ремонте промышленного оборудования.
ПК 1.2	Проводить контроль работ по монтажу и ремонту промышленного оборудования с использованием контрольно-измерительных приборов
ПК 1.3.	Участвовать в пусконаладочных работах и испытаниях промышленного оборудования после ремонта и монтажа.
ПК 1.4	Выбирать методы восстановления деталей и участвовать в процессе их изготовления.
ПК 1.5	Составлять документацию для проведения работ по монтажу и ремонту промышленного оборудования
ПК 2.1	Выбирать эксплуатационно-смазочные материалы при обслуживании оборудования
ПК 2.2	Выбирать методы регулировки и наладки промышленного оборудования в зависимости от внешних факторов
ПК 2.3	Участвовать в работах по устранению недостатков, выявленных в процессе эксплуатации промышленного оборудования
ПК 2.4	Составлять документацию для проведения работ по эксплуатации промышленного оборудования
ПК 3.1	Участвовать в планировании работы структурного подразделения.
ПК 3.2	Участвовать в организации работы структурного подразделения.
ПК 3.3	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.
ПК 3.4	Участвовать в анализе процесса и результатов работы подразделения, оценке экономической эффективности производственной деятельности.

## 2 Содержание практики

Тематический план производственной (преддипломной) практики

Таблица 1 – План прохождения преддипломной практики

№ п/п	Наименование тем практики	Кол-во часов
1.	Тема 1 Административно-хозяйственные обязанности механика ТО по наладке и ремонту ТО. Ознакомление с предприятием (судном)	4
2.	Тема 2 Ознакомление с цехом (участком, линией). Сырье	4
3.	Тема 3 Техника безопасности и пожаробезопасности при работе на судах	4
4.	Тема 4 Монтаж технологического оборудования	48
5.	Тема 5 Ремонт технологического оборудования	40
6.	Тема 6 Эксплуатация технологического оборудования	30



7.	Тема 7 Экономика производства	10
8.	Окончание практики	4
	<b>Всего:</b>	144 часа 4 недели

### **3 Порядок организации практики**

#### **3.1 Направление на практику**

При отсутствии академической задолженности обучающиеся отправляются на производственную практику (производственную) на основании приказа о направлении на практику и договоров, заключенных между «ВМРК» ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» и организациями.

Перед отъездом на практику руководителем практики от «ВМРК» ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» проводится инструктаж по требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности и выдает обучающимся аттестационные листы, задание и методические указания по выполнению отчета по практике.

#### **3.2 Контроль работы практикантов и отчетность**

Контроль, за работой практикантов, осуществляют руководители практики, назначаемые организацией из числа квалифицированных специалистов.

В период прохождения практики обучающимися составляется отчет согласно задания, который утверждается и заверяется печатью организации.

По результатам практики руководителями практики от организации и от «ВМРК» ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Протокол сдачи квалификационных испытаний, отзыв-характеристику руководства организации, аттестационные листы, отчет и дневник по практике обучающиеся представляют в учебное заведение для проверки и получения дифференцированного зачета по практике.

По окончании практики обучающиеся должны предоставить:

1. Титульный лист отчета по практике (ПРИЛОЖЕНИЕ 1)
2. Характеристику от организации заверенную печатью организации (ПРИЛОЖЕНИЕ 2)
3. Аттестационные листы учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики, составленные руководителем практики от предприятия, заверенные печатью предприятия - выдаются в колледже (ПРИЛОЖЕНИЕ 3);
4. Общие сведения о базе практики (ПРИЛОЖЕНИЕ 4)
5. Отчет по практике согласно выданному заданию;
6. Дневник прохождения практики (рукописный), заверенный печатью организации (ПРИЛОЖЕНИЕ 5) – к отчету не подшивается;
7. Задание (ПРИЛОЖЕНИЕ 6) – выдается руководителем практики от «ВМРК» ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»
8. Договор с предприятием (ПРИЛОЖЕНИЕ 7)

### **3.3 Подведение итогов практики**

Аттестация по итогам производственной практики (преддипломной) проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности предоставления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики представляются обучающимися в «ВМРК» ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

### **3.4 Порядок подведения итогов**

Отчет по практике является основным документом, отражающим выполненную работу во время практики. Содержание отчета должно свидетельствовать о закреплении обучающимся знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

В трехдневный срок после возвращения с практики студент обязан сдать на проверку отчет по практике руководителю практики и в недельный срок после сдачи отчета на проверку студент обязан защитить его у руководителя практики (ответить на все вопросы преподавателя, согласно плану прохождения производственной практики).

#### **Перечень вопросов к зачету**

1. Назначение и устройство рыбообрабатывающей машины (согласно задания);
2. Полный ресурс, график проведения технического обслуживания рыбообрабатывающей машины (согласно задания);
3. Правила техники безопасности при выполнении регулировочных работ рыбообрабатывающей машины (согласно задания);
4. Правила техники безопасности при выполнении технического обслуживания рыбообрабатывающей машины (согласно задания);
5. Эксплуатационные материалы, применяемые при выполнении технического обслуживания рыбообрабатывающей машины (согласно задания);
6. Сырье, используемое для рыбообрабатывающей машины (согласно

задания), ее производительность.

По окончании практики обучающиеся предоставляют отчет. Отчет по практике является основным документом, отражающим выполненную работу во время практики. Содержание отчета должно свидетельствовать об углублении первоначального практического опыта обучающегося развитие общих и профессиональных компетенций, проверке его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также о подготовке к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм:

### **3.5 Критерии оценивания производственной (преддипломной) практики**

Ответ студента на дифференцированном зачете оценивается одной из следующих оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которые выставляются по следующим критериям:

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой. Оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий междисциплинарных курсов, их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, знающим точки зрения различных авторов и умеющим их анализировать.

Оценка «хорошо» выставляется студентам, обнаружившим полное знание учебного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания. Этой оценки заслуживают студенты, демонстрирующие систематический характер знаний по дисциплине и способные к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

На «удовлетворительно» оцениваются ответы студентов, показавших знание основного учебного материала в минимальном объеме, необходимом для дальнейшей учебы и в предстоящей работе по профессии, справляющихся с

выполнением заданий, предусмотренных программой. Оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на дифференцированном зачете, не носящие принципиального характера, когда установлено, что студент обладает необходимыми знаниями для последующего устранения указанных погрешностей под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студентам, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы студентов, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда студент не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что студент не может дальше продолжать обучение или приступать к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующим дисциплине.

# ПРИЛОЖЕНИЕ 1



Федеральное агентство по рыболовству  
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ МОРСКОЙ РЫБОПРОМЫШЛЕННЫЙ  
КОЛЛЕДЖ»

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»  
(«ВМРК» ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»)

Производственная практика (преддипломная)

ОТЧЕТ

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного  
оборудования (по отраслям)

Выполнил студент гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*инициалы, фамилия*

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*инициалы, фамилия*

Руководитель практики от ВМРК

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*инициалы, фамилия*

Владивосток

20\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### ХАРАКТЕРИСТИКА

На студента IV курса  
специальности 15.02.01 Монтаж и  
техническая эксплуатация промышленного  
оборудования (по отраслям)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество

1. Название предприятия \_\_\_\_\_

2. Дата зачисления \_\_\_\_\_

3. Дата увольнения \_\_\_\_\_

4. Интерес к делу \_\_\_\_\_

5. Отношение к работе \_\_\_\_\_

*Дисциплинированность* \_\_\_\_\_

7. Успешность изучения специальности \_\_\_\_\_

8. Участие в общественной жизни \_\_\_\_\_

9. Основные замечания администрации \_\_\_\_\_

10. Отношение к выполнению программы практики и оценка \_\_\_\_\_

**М.П.**            **Руководитель практики от организации** \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

### ПРИЛОЖЕНИЕ 3 АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной (преддипломной) практики по ПМ 01 Организация и проведение монтажа и ремонта промышленного оборудования

1 ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

судомеханическое отделение «ВМРК» ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»

курс IV № группы 1041

Специальность 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)

2 Место проведения практики (организация): \_\_\_\_\_

3 Время прохождения практики с « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г по « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

4 Уровень освоения профессиональных компетенций

Компетенции	Основные показатели результатов подготовки	Уровень освоения компетенций	
		Руководитель практики от организации	Руководитель практики от колледжа
1 ПК 1.1. Руководить работами, связанными с применением грузоподъемных механизмов, при монтаже и ремонте промышленного оборудования	Умение пользоваться грузоподъемными механизмами		
2 ПК 1.2. Проводить контроль работ по монтажу и ремонту промышленного оборудования с использованием контрольно-измерительных приборов	Организовывать работы по испытанию промышленного оборудования после ремонта и монтажа		
3 ПК 1.3. Участвовать в пуско-наладочных работах и испытаниях промышленного оборудования после ремонта и монтажа	Организовывать пуско-наладочные работы промышленного оборудования		
4 ПК 1.4. Выбирать методы восстановления деталей и участвовать в процессе их изготовления	Определять методы восстановления деталей		
5 ПК 1.5 Составлять документацию для проведения работ по монтажу и ремонту промышленного оборудования	Пользоваться нормативной и справочной литературой		
<b>Итоговая оценка</b>			

#### Критерии оценки

50% - 100% компетенций – «освоено»  
менее 50% компетенций – «не освоено»

Подписи руководителей практики от организации \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

от «ВМРК» ФГБОУ  
ВО «Дальрыбвтуз» \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)



## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной (преддипломной) практики по ПМ 02 Организация и выполнение работ по эксплуатации промышленного оборудования

1 ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

судомеханическое отделение «ВМРК» ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»

курс IV № группы 1041

Специальность 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)

2 Место проведения практики (организация): \_\_\_\_\_

3 Время прохождения практики с «  » 20 г по «  » 20 г

4 Уровень освоения профессиональных компетенций

Компетенции	Основные показатели результатов подготовки	Уровень освоения компетенций	
		Руководитель практики от организации	Руководитель практики от колледжа
1 ПК 2.1 Выбирать эксплуатационно-смазочные материалы при обслуживании оборудования	Выбирать эксплуатационно-смазочные материалы		
2 ПК 2.2 Выбирать методы регулировки и наладки промышленного оборудования в зависимости от внешних факторов	Выбирать технологическую оснастку, выполнять регулировку смазочных механизмов		
3 ПК 2.3 Участвовать в работах по устранению недостатков, выявленных в процессе эксплуатации промышленного оборудования	Классификация дефектов при эксплуатации оборудования и методы их устранения		
4 ПК 2.4 Составлять документацию для проведения работ по эксплуатации промышленного оборудования	Контролировать процесс эксплуатации оборудования		
<b>Итоговая оценка</b>			

### Критерии оценки

50% - 100% компетенций – «освоено»

менее 50% компетенций – «не освоено»

Подписи руководителей практики

от организации \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

от «ВМРК» ФГБОУ

ВО «Дальрыбвтуз» \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной (преддипломной) практики по ПМ 03 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения

1 ФИО обучающегося \_\_\_\_\_  
судомеханическое отделение «ВМРК» ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»

курс IV № группы 1041  
Специальность 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)

2 Место проведения практики (организация): \_\_\_\_\_

3 Время прохождения практики с « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г по « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

4 Уровень освоения профессиональных компетенций

Компетенции	Основные показатели результатов подготовки	Уровень освоения компетенций	
		Руководитель практики от организации	Руководитель практики от колледжа
1 ПК 3.1 Участвовать в планировании работы структурного подразделения	Принципы делового общения в коллективе		
2 ПК 3.2 Участвовать в организации работы структурного подразделения	Организовывать рабочие места		
3 ПК 3.3 Участвовать в руководстве работой структурного подразделения	Мотивировать работников на решение производственных задач		
4 ПК 3.4 Участвовать в анализе процесса и результатов работы подразделения, оценке экономической эффективности производственной деятельности	Рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования		
<b>Итоговая оценка</b>			

### Критерии оценки

50% - 100% компетенций – «освоено»  
менее 50% компетенций – «не освоено»

Подписи руководителей практики от организации \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

от «ВМРК» ФГБОУ  
ВО «Дальрыбвтуз» \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

### ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О БАЗЕ ПРАКТИКИ<sup>1</sup>

Место практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Срок практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Общий руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Должность \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

Стаж работы \_\_\_\_\_

Непосредственный руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Должность \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

Стаж работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> *Примечание. Раздел «общие сведения» выполняется студентами. В нем указывается точная дата начала и окончания практики, данные о руководителях практики от предприятия. Сведения заполняются по каждой базе практик, где студент проходил практику.*

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ**  
**«Владивостокский морской рыбопромышленный колледж»**

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования

**«Дальневосточный государственный технический  
рыбохозяйственный университет»**

**(«ВМРК» ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)**

---

**ДНЕВНИК**  
**по производственной (преддипломной) практике**

за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Студента судомеханического отделения IV курса 1041 группы

Специальность: 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)

Квалификация: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Место практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Руководитель практики «ВМРК» ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Владивосток

20\_\_



## ПРИЛОЖЕНИЕ 6

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ МОРСКОЙ РЫБОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ  
ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. начальника колледжа

по УВР

\_\_\_\_\_ О.П. Чигорь

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание на производственную (преддипломную) практику \_\_\_\_\_

Вид работ: практика (технологическая, преддипломная), курсовой проект, дипломный проект и др.

\_\_\_\_\_

ФИО обучающегося

Курсанта/студента группы 1041, специальности 15.02.01 Монтаж и техническая  
эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)

(шифр, название специальности)

Тема: \_\_\_\_\_

Содержание работы: \_\_\_\_\_

Вид документа: пояснительная записка, графические, технологические документы, отчёт и др.

Дата выдачи задания: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок выполнения отчета: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 7

### ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

#### о проведении производственной практики

«   » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

г. Владивосток

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет» (ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»), именуемое далее «Учреждение», в лице начальника Гринько Дмитрия Владимировича, действующего в соответствии с Положением о «ВМРК» ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» и доверенности № 23/102 от 10 апреля 2017 года, с одной стороны и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ именуемый(ое) в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, в соответствии с Положением об учебной и производственной практике студентов (курсантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего специального образования, утв. приказом Минобрнауки РФ от 18.04.2013 г № 291 (с изменениями и дополнениями), заключили между собой договор о нижеследующем:

#### ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является организация и прохождение производственной практики **студентами** (курсантами) Владивостокского морского рыбопромышленного колледжа ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» на «Предприятии». Руководствуясь учебными планами и программами для подготовки квалифицированных кадров, «ВМРК» на правляет на производственную практику **студентов** (курсантов) \_\_\_\_\_

по специальности: \_\_\_\_\_

#### 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 «Учреждение» обязуется:

- обеспечить предварительную профподготовку **студентов** (курсантов), направленных на практику;
- оказывать руководителям практики от предприятия методическую помощь в организации и проведении практики;
- обеспечить соблюдение **студентами** (курсантами) трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, установленного на "Предприятии". Расследовать несчастные случаи, если они произойдут со **студентами** (курсантами) в период прохождения практики.

2.2. «Организация» обязуется:

- предоставить **студентам** (курсантам) место для прохождения практики, соответствующее профилю их специальности;
- закрепить за практикантами высококвалифицированного специалиста;
- обеспечить практикантам условия безопасной работы, инструктировать их о действующих правилах и нормах по технике безопасности на рабочем месте;
- предоставить **студентам** (курсантам) возможность пользоваться чертежами, технической и справочной документацией, необходимой для успешного выполнения ими программы практики, индивидуальных заданий и дипломных проектов;
- по окончании производственной практики дать на каждого **студента** (курсанта) письменный отзыв (характеристику) о качестве проделанной им работы, подготовленного отчёта и о случаях нарушения трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка.

#### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

3.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон, вступает в силу с момента подписания и действует до фактического исполнения сторонами своих обязательств.

3.2. При неисполнении условий договора стороны не несут финансовой ответственности. Все разногласия по организации и проведению практики студентов, возникшие между сторонами при выполнении условий договора,

разрешаются в установленном порядке.

#### 4. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН.

**«Учреждение»**

ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»  
690087, г. Владивосток, ул. Луговая, 52<sup>Б</sup>  
«ВМРК» ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»  
690068 г. Владивосток, ул. Кирова, 93.  
Тел: 8(423)231-66-40.  
Начальник колледжа

\_\_\_\_\_ Д.В. Гринько

М.П.

**«Организация»**

ОАО, АО, ООО, ИП «\_\_\_\_\_»  
*Юридический адрес*  
Тел. :8(432) \_\_\_ - \_\_\_ - \_\_\_

Генеральный директор

\_\_\_\_\_  
М.П.