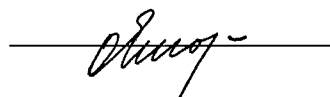




ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
«Владивостокский морской рыбопромышленный колледж»
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Дальневосточный государственный технический
рыбохозяйственный университет»
(«ВМРК» ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель начальника колледжа
по учебно-воспитательной работе

 О.П. Чигорь
31.08.2016 г.

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

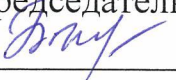
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

для специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте

(по видам)

Владивосток
2016

ОДОБРЕНА
Цикловой комиссией
судоводительских дисциплин
Председатель

Е.А. Богатская
Протокол № 1
от 31.08.2016 г.

Составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утверждённым приказом № 376 Минобразования и науки РФ 22.04.2014 г., плана учебного процесса «ВМРК».

Автор:

преподаватель «ВМРК»
ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»


Е.В. Шиянова

Рецензент:

преподаватель «ВМРК»
ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»


Е.А. Богатская

СОГЛАСОВАНО:
Начальник смены ЗАО
«Дальзавод-Терминал»


М.А. Сорока

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ:

В рабочей программе используются следующие сокращения:

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ОК – общая компетенция;

ПК – профессиональная компетенция;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль.

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Учебная и производственная практика организуется на основании ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам); «Положения об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. за № 291.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Практика проводится образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей с целью овладения следующими видами деятельности:

- Организация перевозочного процесса (по видам транспорта);
- Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта);
- Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта);
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС СПО).

1.2 Цели и задачи – требования к результатам освоения программы учебной практики

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практиче-

ского опыта для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности; готовность к следующему виду деятельности: Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих.

Цель учебной практики – закрепление теоретических знаний и получение практических навыков, получения квалификации по рабочей профессии - Приёмосдатчик груза и багажа (приложение к ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)).

Место проведения практики – подразделения портов (на складах, перегрузочных комплексах, погрузочных участках), учебно-производственные мастерские, лаборатории, вспомогательные объекты колледжа и Университета.

Задачами учебной практики являются:

- ознакомление обучающихся с особенностями выбранной профессии;
- приобретение первичных профессиональных умений и навыков;
- привитие навыков работы в трудовом коллективе.

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен:

знать:

- цели, задачи и содержание учебной практики;
- правила безопасности труда в морских портах;
- устройство и оборудование морского порта;
- общие сведения о грузах;
- правила складирования и укладки грузов на складах и на транспортных средствах;
- факторы, обеспечивающие сохранность груза в порту;
- особенности работы складов морских портов;
- технико-эксплуатационные характеристики порта;
- основы организации производственной деятельности складов морских портов;

- технологию грузовых работ и правила безопасности на судах морского флота;

уметь:

- выполнять план практики и требования руководства по организации практики;
- использовать основные правила и средства защиты от вредных и травмирующих факторов на рабочих местах;
- самостоятельно ориентироваться в порту;
- определять основные характеристики составных элементов порта, специализацию и районирование порта;
- составлять схему порта, рассчитывать размеры территории порта;
- различать транспортные характеристики и основные свойства грузов, виды тары, упаковки, маркировки;
- определять температуру и влажность в складских помещениях;
- контролировать укладку грузов на складах и на транспортных средствах;
- обеспечивать сохранность грузов в порту;
- использовать в работе техническую документацию и технико-эксплуатационные характеристики порта;
- обеспечивать безопасное ведение погрузо-разгрузочных работ.

1.3. Количество часов на освоение учебной практики

Всего, максимальной учебной нагрузки – **108** часов, в том числе:
обязательная учебная нагрузка обучающегося – **108** часов,
в том числе планируемые работы – **64** часа.

2 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Планируемым результатом освоения учебной практики является приобретение обучающимися профессиональных навыков и умений, первоначального практического опыта для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по основным видам профессиональной деятельности:

Организация перевозочного процесса (по видам транспорта); Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта); Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта); Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих и соответствующих профессиональных (ПК) и общих компетенций (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ПК 2.2	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план учебной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов учебной практики	Всего часов (макс. учебная нагрузка)	Объем времени, отведенный на освоение разделов учебной практики	
			Обязательная учебная нагрузка обучающегося	
			Всего, часов	в т.ч. планируемые работы, часов
1	2	3	4	5
ПК 2.2	Правила безопасности труда в морских портах	16	16	-
ПК 1.1 ПК 2.2	Устройство и оборудование морского порта	12	12	12
ПК 2.2 ПК 3.3	Общие сведения о грузах	12	12	4
ПК 1.1	Складирование и укладка грузов на складах и на транспортные средства	28	28	20
ПК 3.3	Обеспечение сохранности груза в порту	16	16	12
ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 3.3	Производственная деятельность складов морских портов	24	24	16
Всего:		108	108	64

3.2. Содержание учебной практики

Новые разделы и темы	Содержание учебного материала для овладения умениями и навыками, примерные виды работ	Объем часов
1	2	3
Учебная практика		108
1 Правила безопасности в морских портах	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Первичный (вводный) инструктаж по правилам безопасности труда в морских портах 2. Ознакомление с общим оборудованием и правилами в порту 3. Основные средства и правила защиты от травмирующих и вредных факторов на различных участках работы в порту 4. Освоение основных технологических инструкций по безопасности труда 	16
2 Устройство и оборудование морского порта	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление схемы морского порта и описание элементов порта 2. Составление описания и схемы имеющихся производственно-перегрузочных комплексов порта 3. Составление схемы причальных и оградительных сооружений с указанием допускаемых норм эксплуатационных нагрузок на причалы 	12
3 Общие сведения о складе	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Замеры микроклимата складов 2. Освоение основных видов (схем) маркировки грузов по назначению, в том числе опасных грузов 3. Освоение методов исследования основных свойств грузов 	12
4 Складирование и транспортировка грузов на складах и транспортные средства	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка складских площадок и транспортных средств для приема насыпных и навалочных грузов 2. Ведение учета (счета) различных видов грузов, поступающих на склады и отправляемых со складов 3. Ведение проверок правильности укладки и штабелирования грузов на складах (площадках) 4. Ведение проверок правильности укладки, размещения и крепления различных видов грузов на транспортные средства 5. Выполнение отдельных работ на складах по перегрузке, застропке, отстропке, креплению и раскреплению различных видов грузов 	28

	6.	Освоение правил складирования различных грузов и способов их штабелирования, согласно приложения № 2 к правилам безопасности труда в морских портах	
	7.	Составление (оформление) отчетных материалов (дневников) по результатам всех видов проведенных работ, указанных в теме	
Тема 5 Обеспечение сохранности груза в порту	Содержание		16
	1.	Определение массы различных видов грузов взвешиванием на весах и по количеству грузоземных мест	
	2.	Определение естественной убыли груза	
	3.	Определение совместимости грузов по специальной методике	
	4.	Составление (оформление) отчетных материалов (дневника, журнала) по итогам проведенных работ по теме	
Тема 6 Производственная деятельность складов морских портов	Содержание		24
	1.	Составление плана-схемы склада и его характеристики	
	2.	Ознакомление с техническим паспортом, журналом, инструкцией по технической эксплуатации	
	3.	Выполнение работ согласно должностных обязанностей приемосдатчика	
	4.	Составление и учет всех документов на грузы, проходящие через склад, в том числе освоение порядка оформления и движения документов на экспортные, импортные и каботажные грузы	
	5.	Ведение показателей работы склада, расчетов вместимости и пропускной способности	
	6.	Составление (оформление) отчетных материалов (дневника, журнала) по итогам проведенных работ по теме	

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Выполнение программы учебной практики осуществляется на базе учебных, учебно-производственных мастерских, лабораторий, вспомогательных объектов колледжа и Университета, в подразделениях портов (на складах, перегрузочных комплексах, погрузочных участках). Для выполнения программы учебной практики используются технологические инструкции, схемы, складская документация, должностные инструкции работников порта, склада, нормативно-правовые документы и др.

Освоению программы учебной практики должно предшествовать изучение дисциплин - Документационное обеспечение управления; Технические средства морского транспорта; Теория и устройство судна; Безопасность жизнедеятельности; разделов профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по рабочей профессии - Грузоведение и складирование; Устройство морского порта.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1 Сысоев С.В. Устройство и оборудование морского порта. – Вл-к, 2013. – 211 с.

2 Малышенко Н.А. Грузоведение. Транспортные характеристики отдельных категорий грузов: Учебное пособие – Владивосток: Дальрыбвтуз, 2011 – 206 с.

3 Малышенко Н.А. Грузоведение. Эксплуатация портовых складов: Учебное пособие – Владивосток: Дальрыбвтуз, 2013 – 92 с.

Дополнительные источники:

1 Гомольская А.А. Практикум по дисциплине «Транспортные узлы и пути ДВ региона» - Владивосток, 2010. – 34 с.

2 Корнюшин П.С. Отбойные роиства причалов для условий сточных портов. – Владивосток, 2008.

3 Оптимизация размещения грузов в портовых складах/ сост. В.М. Зубков, Д.С. Копьев. – Владивосток, 2000г. – 26 с.

4 Контейнер – как средство перевозки грузов/ сост. В.П. Прудникова. – Владивосток, 2009.

5 Козырев В.К. Грузоведение. – Одесса, «Феникс», 2005.

6 Малышенко Н.А. Грузоведение. Обеспечение сохранности грузов в порту: Учебное пособие – Владивосток: Дальрыбвтуз, 2009. – 124 с.

4.3 Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса на данный учебный год, в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, вспомогательных объектах колледжа и Университета, либо организуется на основе договоров между учебным заведением и предприятиями, в соответствии с которыми обучающимся предоставляются места для прохождения практики. Допускается самостоятельный выбор места прохождения практики обучающимися, если оно соответствует программе практики.

Студенты при прохождении учебной практики в организациях обязаны: полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;

соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

Колледж организует подготовку обучающихся и выдает требуемые документы для прохождения практики, устанавливает форму отчетности.

Продолжительность рабочего дня студентов:

при прохождении учебной практики, несвязанной с производительного (физического) труда, составляет 36 академических часов в неделю независимо от возраста студентов;

прохождения учебной практики, связанной с выполнением производительного (физического) труда на производственном объекте, составляет для студентов в возрасте до 16 лет — не более 24 часов в неделю; в возрасте от 16 лет и старше - не более 36 часов в неделю.

Во время прохождения практики каждый студент должен составлять отчёт в соответствии с программой практики, заполняемый сразу же по выполнению того или иного пункта программы.

Отчётными документами по практике являются:

- отчет, выполненный в соответствии с заданием на практику (программой практики);
- характеристика.

По окончании учебной практики студентам выставляется оценка, которая приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

4.4 Кадровое обеспечение практики

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: инженерно-педагогический состав, осуществляющий руководство учебной практикой, должен иметь высшее образование по специальности, опыт практической работы по специальности и опыт работы со студентами в условиях практик, соответствующие тематике практик.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Выполнять операции по	- демонстрировать понимание выполнения операций по осуществлению перевозочного	Отчёт по практике. Сдача зачёта после окончания практики.

<p>осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками</p>	<p>процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.</p>	
<p>ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса</p>	<p>- оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.</p>	<p>Отчёт по практике. Сдача зачёта после окончания практики.</p>
<p>ПК 2.2 Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов</p>	<p>- демонстрировать первоначальные навыки и умения по обеспечению безопасности движения; применять нормативно-правовые документы.</p>	<p>Отчёт по практике. Сдача зачёта после окончания практики.</p>
<p>ПК 3.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика</p>	<p>- знать и применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.</p>	<p>Отчёт по практике. Сдача зачёта после окончания практики.</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии.	<i>Характеристика за период практики, заверенная печатью.</i>
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	<i>Характеристика за период практики, заверенная печатью.</i>
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<i>Характеристика за период практики, заверенная печатью.</i>
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<i>Характеристика за период практики, заверенная печатью.</i>
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<i>Характеристика за период практики, заверенная печатью.</i>
ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	<i>Характеристика за период практики, заверенная печатью.</i>
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	- проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.	<i>Характеристика за период практики, заверенная печатью.</i>
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение	- планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.	<i>Характеристика за период практики, заверенная печатью.</i>

квалификации		
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	<i>Характеристика за период практики, заверенная печатью.</i>