

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

«Владивостокский морской рыбопромышленный колледж»

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»
(«ВМРК» ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»)

Согласовано
с организацией
Транспортно-экспедиционная компания
ООО «Кастомз Вижин»




Генеральный директор
Е.А. Шахабудинова
26.12.2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**


**для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на
транспорте (по видам)**

**Владивосток
2017**

ОДОБРЕНА

Цикловой комиссией
судоводительских дисциплин
Председатель
 Е.В. Шиянова

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель начальника колледжа
по учебно-воспитательной работе
 О.П. Чигорь
10.01.2018 г.

Протокол № 4 от 21.12.2017 г.

Программа принята взамен утвержденной зам. начальника колледжа по УВР 31.08.2016 г.

Автор:
преподаватель «ВМРК» ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»

 Е.А. Богатская

АННОТАЦИЯ

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики разработана для студентов, обучающихся по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта СПО утвержденными приказом Министерства образования и науки РФ от 22.04.2014 г. № 376, учебным рабочим планом и Положением о практике обучающихся.

В целях компетентностного подхода рабочая программа предусматривает использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, современных инновационных методов обучения.

Оглавление

Введение	4
1 Основные положения	4
1.1 Цели и задачи производственной (преддипломной) практики	4
1.2 Распределение бюджета времени, отводимого на учебную и производственную (преддипломную) практику	5
1.3 Базы практики	5
1.4 Организация практики	5
1.5 Планируемые результаты практики.....	7
2 Содержание практики	8
3 Порядок организации практики	9
3.1 Направление на практику	9
3.2 Контроль работы практикантов и отчетность.....	9
3.3 Подведение итогов практики.....	10
3.4 Порядок подведения итогов	11
3.5 Критерии оценивания производственной (преддипломной) практики.....	12
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	14
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	15
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	16
ПРИЛОЖЕНИЕ 4	21
ПРИЛОЖЕНИЕ 5	23
ПРИЛОЖЕНИЕ 6	24

Введение

Программа производственной (преддипломной) практики предназначена для базового уровня среднего профессионального образования специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» и является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС в части освоения квалификации и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)

ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)

1 Основные положения

1.1 Цели и задачи производственной (преддипломной) практики

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

1.2 Распределение бюджета времени, отводимого на учебную и производственную (преддипломную) практику

Идекс	Этапы практики	Длительность
ПДП	Производственная практика (преддипломная))	4 недели (144 часа)

1.3 Базы практики

Производственная практика (преддипломная) проводится в организациях на основе договоров, заключенных между («ВМРК» ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз») и организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы.

1.4 Организация практики

«ВМРК» ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»:

1. Планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ СПО с учетом договоров с организациями;
2. Заключает договоры на организацию и проведение практики;
3. Разрабатывает и согласовывает с организациями программу практики, содержание и планируемые результаты практики;
4. Осуществляет руководство практикой;
5. Контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
6. Определяют совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

7. Разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Организации:

1. Заключают договоры на организацию и проведение практики;
2. Согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
3. Предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;
4. Участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
5. Участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
6. При наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
7. Обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
8. Проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся, осваивающие ППССЗ СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

1.5 Планируемые результаты практики

Результаты практики определяются программой практики, разработанной «ВМРК» ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

Результатом освоения программы практики является углубление первоначального практического опыта обучающегося развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм:

- Организация перевозочного процесса (по видам транспорта);
- Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта);
- Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта);

ОК1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками
ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных аварийных ситуаций
ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса
ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса
ПК 2.2	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов
ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями
ПК 3.2	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов
ПК 3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика

2 Содержание практики

Тематический план производственной (преддипломной) практики

Таблица 1 – План прохождения преддипломной практики

№ п/п	Наименование тем практики	Кол-во часов
	РАЗДЕЛ 1 ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА НА ПРЕДПРИЯТИИ	16
1.1	Тема 1.1 Первичный (вводный) инструктаж по правилам безопасности труда	4
1.2	Тема 1.2 Ознакомление с общим оборудованием и правилами работы	4
1.3	Тема 1.3 Основные средства и правила защиты от травмирующих и вредных факторов на различных участках работы	4
1.4	Тема 1.4 Освоение основных технологических инструкций по безопасности труда	4
	РАЗДЕЛ 2 ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТА ИССЛЕДОВАНИЯ	128
2.1	Тема 2.1 История создания и развития объекта исследования	4
2.2	Тема 2.2 Естественно-географическая характеристика объекта исследования	4
2.3	Тема 2.3 Организационно-производственная структура объекта исследования	5
2.4	Тема 2.4 Характеристика основных видов деятельности	6
2.5	Тема 2.5 Характеристика материально-технической базы объекта исследования	8
2.6	Тема 2.6 Перспективы развития объекта исследования	4

2.7	Тема 2.7 Партнеры	2
2.8	Тема 2.8 Награды	2
2.9	Тема 2.9 Существующая организация грузовых работ	10
2.10	Тема 2.10 География морских перевозок	10
2.11	Тема 2.11 Отчетные данные о деятельности объекта исследования за предшествующие годы	69
2.12	Тема 2.12 Охрана труда и окружающей среды	4
	Всего:	144 часа 4 недели

3 Порядок организации практики

3.1 Направление на практику

При отсутствии академической задолженности обучающиеся отправляются на производственную практику (производственную) на основании приказа о направлении на практику и договоров, заключенных между «ВМРК» ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» и организациями.

Перед отъездом на практику руководителем практики от «ВМРК» ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» проводится инструктаж по требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности и выдает обучающимся аттестационные листы, задание и методические указания по выполнению отчета по практике.

3.2 Контроль работы практикантов и отчетность

Контроль, за работой практикантов, осуществляют руководители практики, назначаемые организацией из числа квалифицированных специалистов.

В период прохождения практики обучающимися составляется отчет согласно задания, который утверждается и заверяется печатью организации.

По результатам практики руководителями практики от организации и от «ВМРК» ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, документы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Протокол сдачи квалификационных испытаний, отзыв-характеристику руководства организации, аттестационные листы, отчет и дневник по практике обучающиеся представляют в учебное заведение для проверки и получения дифференцированного зачета по практике.

По окончании практики обучающиеся должны предоставить:

1. Титульный лист отчета по практике (ПРИЛОЖЕНИЕ 1)
2. Характеристику от организации заверенную печатью организации (ПРИЛОЖЕНИЕ 2)
3. Аттестационные листы учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики, составленные руководителем практики от предприятия, заверенные печатью предприятия - выдаются в колледже (ПРИЛОЖЕНИЕ 3);
4. Отчет по практике согласно выданному заданию;
5. Дневник прохождения практики (рукописный), заверенный печатью организации (ПРИЛОЖЕНИЕ 4) – к отчету не подшивается;
6. Задание (ПРИЛОЖЕНИЕ 5) – выдается руководителем практики от «ВМРК» ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»
7. Договор с предприятием (ПРИЛОЖЕНИЕ 5)

3.3 Подведение итогов практики

Аттестация по итогам производственной практики (преддипломной) проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики; полноты и

своевременности предоставления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики представляются обучающимися в «ВМРК» ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

3.4 Порядок подведения итогов

Отчет по практике является основным документом, отражающим выполненную работу во время практики. Содержание отчета должно свидетельствовать о закреплении обучающимся знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

В трехдневный срок после возвращения с практики студент обязан сдать на проверку отчет по практике руководителю практики и в недельный срок после сдачи отчета на проверку студент обязан защитить его у руководителя практики (ответить на все вопросы преподавателя, согласно плану прохождения производственной практики).

Перечень вопросов к зачету

1. История создания и развития объекта исследования
2. Естественно-географическая характеристика объекта исследования
3. Организационно-производственная структура объекта исследования
4. Характеристика основных видов деятельности
5. Характеристика материально-технической базы объекта исследования
6. Перспективы развития объекта исследования
7. Существующая организация грузовых работ
8. География морских перевозок
9. Производственные показатели работы организации
10. Эксплуатационные показатели работы организации

11. Экономические показатели работы организации

По окончании практики обучающиеся предоставляют отчет. Отчет по практике является основным документом, отражающим выполненную работу во время практики. Содержание отчета должно свидетельствовать об углублении первоначального практического опыта обучающегося развитие общих и профессиональных компетенций, проверке его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также о подготовке к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

3.5 Критерии оценивания производственной (преддипломной) практики

Ответ студента на дифференцированном зачете оценивается одной из следующих оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которые выставляются по следующим критериям:

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой. Оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий междисциплинарных курсов, их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, знающим точки зрения различных авторов и умеющим их анализировать.

Оценка «хорошо» выставляется студентам, обнаружившим полное знание учебного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания. Этой оценки заслуживают студенты, демонстрирующие систематический характер знаний по дисциплине и способные к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

На «удовлетворительно» оцениваются ответы студентов, показавших знание основного учебного материала в минимальном объеме, необходимом для дальнейшей учебы и в предстоящей работе по профессии, справляющихся с

выполнением заданий, предусмотренных программой. Оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на дифференцированном зачете, не носящие принципиального характера, когда установлено, что студент обладает необходимыми знаниями для последующего устранения указанных погрешностей под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студентам, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы студентов, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда студент не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что студент не может дальше продолжать обучение или приступать к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующим дисциплине.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1



Федеральное агентство по рыболовству
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ МОРСКОЙ РЫБОПРОМЫШЛЕННЫЙ
КОЛЛЕДЖ»

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»
(«ВМРК» ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»)

Производственная практика (преддипломная)

ОТЧЕТ

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Выполнил студент гр. _____

Подпись

инициалы, фамилия

Руководитель практики от организации

Подпись

инициалы, фамилия

Руководитель практики от ВМРК

Подпись

инициалы, фамилия

Владивосток
20____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ХАРАКТЕРИСТИКА

На студента IV _____ курса
специальности 23.02.01 Организация
перевозок и управление на транспорте (по
видам) _____

Фамилия, имя, отчество

1. Название предприятия _____

2. Дата зачисления _____

3. Дата увольнения _____

4. Интерес к делу _____

5. Отношение к работе _____

6. Дисциплинированность _____

7. Успешность изучения специальности _____

8. Участие в общественной жизни _____

9. Основные замечания администрации _____

10. Отношение к выполнению программы практики и оценка _____

М.П. **Руководитель практики от организации** _____

« ____ » _____ 201__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной (преддипломной) практики по ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

1 ФИО обучающегося _____

судомеханическое отделение «ВМРК» ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»

курс IV № группы 041

Специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

2 Место проведения практики (организация): _____

3 Время прохождения практики с « » 20 г по « » 20 г

4 Уровень освоения профессиональных компетенций

Компетенции	Основные показатели результатов подготовки	Уровень освоения компетенций	
		Руководитель практики от организации	Руководитель практики от колледжа
ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация практического умения ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; использования в работе ЭВМ для обработки оперативной информации; - использование программного обеспечения для решения транспортных задач; - знание состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. 		
ПК 1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных аварийных ситуаций	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация умения расчета норм времени на выполнение операций; - демонстрация знания оперативного планирования, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта); - демонстрация знания основных требований к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте; 		
ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация умения ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; - демонстрация умения анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; - демонстрация знания основ эксплуатации технических средств транспорта (по видам 		

	транспорта); - демонстрация знания системы учета, отчета и анализа работы транспорта.		
Итоговая оценка			

Критерии оценки

50% - 100% компетенций – «освоено»
менее 50% компетенций – «не освоено»

Подписи руководителей практики
от организации _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

от «ВМРК» ФГБОУ
ВО «Дальрыбвтуз» _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной (преддипломной) практики по ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)

1 ФИО обучающегося _____

судомеханическое отделение «ВМРК» ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»

курс IV № группы 041

Специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

2 Место проведения практики (организация): _____

3 Время прохождения практики с « » 20 г по « » 20 г

4 Уровень освоения профессиональных компетенций

Компетенции	Основные показатели результатов подготовки	Уровень освоения компетенций	
		Руководитель практики от организации	Руководитель практики от колледжа
ПК 2.1 Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса	– демонстрация практического применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; – опыт самостоятельного поиска необходимой информации.		
ПК 2.2 Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов	– демонстрация умения обеспечить управление движением; анализировать работу транспорта; – знать требования к управлению персоналом; систему организации движения; основные принципы организации движения на морском транспорте; особенности организации пассажирского движения; – знание правил документарного оформления перевозок пассажиров и багажа.		
ПК 2.3 Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса	- демонстрация умения применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; - демонстрация умения обеспечить управление движением; - демонстрация знаний основных положений, регламентирующих взаимоотношения пассажиров с транспортом; - демонстрация знаний ресурсосберегающих технологий при организации перевозок и управлению на транспорте		
Итоговая оценка			

Критерии оценки

50% - 100% компетенций – «освоено»

менее 50% компетенций – «не освоено»

Подписи руководителей практики

от организации _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

от «ВМРК» ФГБОУ

ВО «Дальрыбвтуз» _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной (преддипломной) практики по ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности на транспорте (по видам транспорта)

1 ФИО обучающегося _____

судомеханическое отделение «ВМРК» ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»

курс IV № группы 041

Специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

2 Место проведения практики (организация): _____

3 Время прохождения практики с « » 20 г по « » 20 г

4 Уровень освоения профессиональных компетенций

Компетенции	Основные показатели результатов подготовки	Уровень освоения компетенций	
		Руководитель практики от организации	Руководитель практики от колледжа
ПК 3.1 Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация практического умения оформления перевозочных документов; - демонстрация умения производить расчёты платежей за перевозки; - работа с формами перевозочных документов; - ведение грузовой отчётности; - знать требования к персоналу по оформлению перевозок и расчётов по ним. 		
ПК 3.2 Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация умения рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; - демонстрация умения определять класс и степень опасности перевозимых грузов, сроков доставки; - демонстрация знания основ построения транспортных логистических цепей, классификации опасных грузов, порядка нанесения знаков опасности; - демонстрация знания назначения и функциональных возможностей систем, применяемых в грузовой работе; правил перевозок грузов; организации грузовой работы на транспорте; - демонстрация знания мер по обеспечению сохранности при перевозке грузов; правил размещения и крепления грузов. 		
ПК 3.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знания принципов организации работы с клиентурой; - демонстрация практического знания оформления перевозочных документов; - демонстрация понимания установленных норм и правил; - демонстрация понимания применения в профессиональной деятельности основных положений, регулирующих взаимоотношения пользователей 		

	транспорта и перевозчика.		
Итоговая оценка			

Критерии оценки

50% - 100% компетенций – «освоено»
 менее 50% компетенций – «не освоено»

Подписи руководителей практики
 от организации _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

от «ВМРК» ФГБОУ
 ВО «Дальрыбвтуз» _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
«Владивостокский морской рыбопромышленный колледж»

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

«Дальневосточный государственный технический
рыбохозяйственный университет»

(«ВМРК» ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

ДНЕВНИК
по производственной (преддипломной) практике

за период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Студента судомеханического отделения IV курса 041 группы

Специальность: 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Квалификация: _____

Фамилия, имя, отчество _____

Место практики _____

Руководитель практики от организации

Ф.И.О. _____

Руководитель практики «ВМРК» ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»

Ф.И.О. _____

Владивосток

20__

ДНЕВНИК–ОТЧЕТ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дата	Содержание выполненной работы	Замечания руководителя практики от организации

Руководитель практики от организации

должность

подпись

расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

**ВЛАДИВОСТОКСКИЙ МОРСКОЙ РЫБОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ
ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»**

УТВЕРЖДАЮ

Зам. начальника колледжа

по УВР

_____ О.П. Чигорь

«___» _____ 20__ г.

Задание на производственную (преддипломную) практику

Вид работ: практика (технологическая, преддипломная), курсовой проект, дипломный проект и др.

ФИО обучающегося

Студента группы 041, специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Тема: _____

Содержание работы: _____

Вид документа: пояснительная записка, графические, технологические документы, отчёт и др.

Дата выдачи задания: «___» _____ 20__ г.

Срок выполнения отчета: «___» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

ДОГОВОР № _____

о проведении производственной практики

« _____ 20__ года

г. Владивосток

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет» (ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»), именуемое далее «Учреждение», в лице начальника Гринько Дмитрия Владимировича, действующего в соответствии с Положением о «ВМРК» ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» и доверенности № 23/102 от 10 апреля 2017 года, с одной стороны и _____

именуемый(ое) в дальнейшем «Организация», в лице _____ действующего на основании _____ с другой стороны, в соответствии с Положением об учебной и производственной практике студентов (курсантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего специального образования, утв. приказом Минобразования РФ от 18.04.2013 N 291 (с изменениями и дополнениями), заключили между собой договор о нижеследующем:

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является организация и прохождение производственной практики обучающимися Владивостокского морского рыбопромышленного колледжа ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» на «Организации». Руководствуясь учебными планами и программами для подготовки квалифицированных кадров, «ВМРК» направляет на производственную практику обучающихся _____

по специальности: _____

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. «Учреждение» обязуется:

- обеспечить предварительную профподготовку обучающихся, направленных на практику;
- оказывать руководителям практики от предприятия методическую помощь в организации и проведении практики;
- обеспечить соблюдение обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, установленного в "Организации". Расследовать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период прохождения практики.

2.2. «Организация» обязуется:

- предоставить обучающимся место для прохождения практики, соответствующее профилю их специальности;
- закрепить за практикантами высококвалифицированного специалиста;
- обеспечить практикантам условия безопасной работы, инструктировать их о действующих правилах и нормах по технике безопасности на рабочем месте;
- предоставить обучающимся возможность пользоваться чертежами, технической и справочной документацией, необходимой для успешного выполнения ими программы практики, индивидуальных заданий и дипломных проектов;
- по окончании производственной практики дать на каждого обучающегося письменный отзыв (характеристику) о качестве проделанной им работы, подготовленного отчёта и о случаях нарушения трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

3.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон, вступает в силу с момента подписания и действует до фактического исполнения сторонами своих обязательств.

3.2. При неисполнении условий договора стороны не несут финансовой ответственности. Все разногласия по организации и проведению практики студентов, возникшие между сторонами при выполнении условий договора,

разрешаются в установленном порядке.

4. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН.

«Учреждение»

ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»
690087, г. Владивосток, ул. Луговая, 52^Б
«ВМРК» ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»
690068 г. Владивосток, ул. Кирова, 93.
Тел: 8(423)231-66-40.
Начальник колледжа

_____ Д.В. Гринько

М.П.

«Организация»

ОАО, АО, ООО, ИП « _____ »
Юридический адрес
Тел. :8(432) _ _ _

Генеральный директор

_____ М.П.