



Федеральное агентство по рыболовству
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ МОРСКОЙ РЫБОПРОМЫШЛЕННЫЙ
КОЛЛЕДЖ»

ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный технический
рыбохозяйственный университет»



СОГЛАСОВАНО

с организацией:

ООО «Кастомз Вижин»

Генеральный директор

Е.А. Шахабутдинова

г. 26.12.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. начальника колледжа
по УВР

« 10 » января 2018 г

О.П. Чигорь

ОДОБРЕНО

Цикловой комиссией

Судоводительских дисциплин

Председатель

Е.В. Шиянова

Протокол № 4 от 21.12.2017 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
Контрольно-измерительные материалы
Промежуточная аттестация обучающихся

Дифференцированный зачёт

по производственной практике (по профилю специальности)

для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам)

группа 031

Преподаватель «ВМРК» Е.А. Богатская

Оглавление

1. Пояснительная записка	3
2. Паспорт фонда оценочных средств производственной (по профилю специальности) практики.....	5
3 Порядок подведения итогов.....	13
4 Перечень вопросов к зачету	13
5. Критерии оценивания производственной практики.....	17

1. Пояснительная записка.

Фонд оценочных средств производственной (по профилю специальности) практики разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2014 г. № 376, 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Идекс	Этапы практики	Длительность
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	5 недель (180 часа)
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	8 недель (288 часов)
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	9 недели (324 часа)
	Итого	22 недели (792 часа)

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).
Техник должен обладать **общими и профессиональными компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать

	их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками
ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных аварийных ситуаций
ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса
ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса
ПК 2.2	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов
ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями
ПК 3.2	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов
ПК 3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика

Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций в виде зачета.

2. Паспорт фонда оценочных средств производственной (по профилю специальности) практики

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Основные показатели оценки результата	Наименование оценочного средства
1	Тема 1.1 Первичный (вводный) инструктаж по правилам безопасности труда в морских портах	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация практического умения ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; использования в работе ЭВМ для обработки оперативной информации; - использование программного обеспечения для решения транспортных задач; 	Дифференцированный зачет
2	Тема 1.2 Ознакомление с общим оборудованием и правилами в порту	<ul style="list-style-type: none"> знание состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности - демонстрация практического применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; 	
3	Тема 1.3 Основные средства и правила защиты от травмирующих и вредных факторов на различных участках работы в порту	<ul style="list-style-type: none"> опыт самостоятельного поиска необходимой информации. - демонстрация умения расчета норм времени на выполнение операций; - демонстрация знания оперативного планирования, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта); - демонстрация знания основных требований к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте; 	
4	Тема 1.4 Освоение основных технологических инструкций по безопасности труда	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация умения анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; - демонстрация знания основ эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта); 	
5	Тема 2.1 Ознакомление с технической документацией порта в техническом отделе порта	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знания системы учета, отчета и анализа работы транспорта. - демонстрация умения обеспечить управление движением; анализировать работу транспорта; - знать требования к управлению персоналом; систему организации движения; основные принципы организации пассажирского движения; 	
6	Тема 2.2 Ознакомление со штатным расписанием района и с должностными инструкциями работников района	<ul style="list-style-type: none"> знание правил документарного оформления перевозок пассажиров и багажа. - демонстрация умения применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; 	
7	Тема 2.3 Составление схематического плана	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация умения обеспечить управление движением; - демонстрация знаний основных положений, 	

	района с указанием технико-эксплуатационных характеристик причалов, складов, подъездных путей и дорог	<p>регламентирующих взаимоотношения пассажиров с транспортом;</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний ресурсосберегающих технологий при организации перевозок и управлению на транспорте - демонстрация практического умения оформления перевозочных документов; - демонстрация умения производить расчёты платежей за перевозки; 	
8	Тема 2.4 Ознакомление с организацией труда бригад и их специализацией	<ul style="list-style-type: none"> - работа с формами перевозочных документов; - ведение грузовой отчётности; - знать требования к персоналу по оформлению перевозок и расчётов по ним. 	
9	Тема 2.5 Освоение организации труда стивидоров	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация умения рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; - демонстрация умения определять класс и степень опасности перевозимых грузов, сроков доставки; 	
10	Тема 2.6 Выполнение (дублирование) основных обязанностей сменного стивидора под руководством специалиста порта	<ul style="list-style-type: none"> -демонстрация знания основ построения транспортных логистических цепей, классификации опасных грузов, порядка нанесения знаков опасности; -демонстрация знания назначения и функциональных возможностей систем, применяемых в грузовой работе; правил перевозок грузов; организации грузовой работы на транспорте; 	
11	Тема 2.7 Руководство складскими и судовыми перегрузочными работами, с расстановкой рабочих по соответствующим технологическим схемам	<p>демонстрация знания мер по обеспечению сохранности при перевозке грузов; правил размещения и крепления грузов.</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знания принципов организации работы с клиентурой; - демонстрация практического знания оформления перевозочных документов; - демонстрация понимания установленных норм и правил; - демонстрация понимания применения в профессиональной деятельности основных положений, регулирующих взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика 	
12	Тема 2.8 Освоение методов расчета стропов на грузоподъемность и других расчетов по технологической оснастке		
13	Тема 2.9 Контроль за правильным использованием технологических и грузозахватных приспособлений при проведении перегрузочных работ		
14	Тема 2.10 Контроль за соблюдением технологической дисциплины грузовых работ и за соблюдением правил безопасности труда		

15	Тема 2.11 Составление расчета грузооборота и пропускной способности района		
16	Тема 2.12 Определение производительности перегрузочных работ		
17	Тема 2.13 Составление расчетов пропускной способности порта с учетом количества причалов и железнодорожных путей		
18	Тема 3.1 Освоение функциональных обязанностей стивидора по организации и руководству грузовыми работами на судах		
19	Тема 3.2 Участие в отработке технологии перегрузки грузов по основным вариантам работ и технологическим схемам в соответствии с «Типовыми и опытными технологическими процессами в морских портах»		
20	Тема 3.3 Участие в организации внутрипортовой транспортировки грузов		
21	Тема 3.4 Организация подбора и контроля за применением грузозахватных приспособлений для штучных и навалочных грузов, с учетом их технических характеристик		
22	Тема 3.5 Расстановка рабочих при перегрузке грузов по каждой		

	технологической схеме, в соответствии с РТК и ЕКНВ или местными нормами		
23	Тема 3.6 Участие в подготовке и организации работы смены портовых рабочих		
24	Тема 3.7 Составление учета выполнения сменных и индивидуальных заданий рабочими		
25	Тема 3.8 Руководство укладкой и креплением грузов на судах, отработка различных способов крепления грузов в трюмах и на палубе		
26	Тема 3.9 Составление сведений (для отчета) по номенклатуре и объему перерабатываемых грузов и их транспортным характеристикам		
27	Тема 3.10 Участие в составлении грузового плана судна		
28	Тема 4.1 Освоение функциональных обязанностей стивидора		
29	Тема 4.2 Составление и ведение всех форм документации стивидора		
30	Тема 4.3 Освоение производственных связей стивидора		
31	Тема 4.4 Составление и согласование грузового плана загрузки трюма судна тарно-штучным грузом, с учетом массы места, высоты трюма и специфических особенностей груза		

32	Тема 4.5 Участие в организации обработки судов-контейнеровозов		
33	Тема 4.6 Работа с рабочими технологическими картами-альбомами и картами технологической оснастки		
34	Тема 4.7 Составление наряд-задания для укрупнено-комплексной бригады		
35	Тема 4.8 Организация работы внутрипортового транспорта		
36	Тема 5.1 Освоение приемов использования машин малой механизации на внутрискладских перегрузочных работах		
37	Тема 5.2 Ознакомление и освоение приемов рационального применения перегрузочных подъемно-транспортных машин и грузозахватных приспособлений при производстве перегрузочных работ на складах и участках порта		
38	Тема 6.1 Отработка функциональных обязанностей сменного стивидора (зам. начальника склада) под контролем штатных работников		
39	Тема 6.2 Подготовка участка работ и инструктаж смены портовых рабочих перед проведением перегрузочных работ		
40	Тема 6.3 Обеспечение		

	перегрузочных работ средствами внутрипортового транспорта и грузозахватными приспособлениями		
41	Тема 6.4 Выбор рациональной технологии перегрузки грузов		
42	Тема 6.5 Оперативное управление обработкой транспорта		
43	Тема 6.6 Расстановка рабочих бригад и техники по звеньям технологического процесса и механизированным линиям		
44	Тема 6.7 Укладка груза и их крепление на транспортных средствах, в трюмах и на палубе судов		
45	Тема 6.8 Контроль за сохранностью грузов		
46	Тема 6.9 Контроль за обеспечением техники безопасности при ведении перегрузочных работ и выполнением мер по охране окружающей среды		
47	Тема 6.10 Составление и согласование грузового плана судна		
48	Тема 6.11 Оформление нарядов-заданий бригадам рабочих		
49	Тема 6.12 Ведение документации стивидора		
50	Тема 6.13 Осуществление производственных связей с администрацией судна, складскими работниками, сменным		

	диспетчером, железной дорогой		
51	Тема 6.14 Освоение технологической документации на грузовые работы и организационно-квалификационных документов специализированных бригад		
52	Тема 7.1 Определение сроков доставки грузов в прямом смешанном железнодорожно-водном сообщении		
53	Тема 7.2 Оформление прибывших грузов и выдача их получателю		
54	Тема 7.3 Расчеты по грузам за их хранение		
55	Тема 7.4 Освоение правил оформления коносамента и оформления основных условий договора морской перевозки грузов		
56	Тема 7.5 Освоение правил оформления грузовых документов при каботажных перевозках и в смешанных сообщениях		
57	Тема 7.6 Расчет провозной платы по Прейскуранту №11-01		
58	Тема 7.7 Расчет акта учета стояночного времени судна		
59	Тема 7.8 Оформление расчетов по взиманию сборов и платежей за услуги, оказываемые судам в порту		
60	Тема 8.1 Оформление грузовых документов на контейнеры, оформление приема-сдачи контейнеров		

61	Тема 8.2 Оформление грузовых документов на погрузку наливных грузов		
62	Тема 8.3 Расчет платежей на перевозку лесных грузов		
63	Тема 8.4 Оформление грузовых документов на перевозку опасных грузов и расчет платежей		
64	Тема 8.5 Определение платы за проезд пассажиров и сборов за перевозку багажа, согласно действующих тарифов		
65	Тема 9.1 Оформление грузовых и коммерческих документов при приеме-отгрузке экспортных грузов (ордера, коносамента, манифеста, накладных, коммерческих актов и прочих)		
66	Тема 9.2 Расчет плат за перегрузку экспортно-импортных грузов в контейнерах		
67	Тема 9.3 Расчет сталийного времени по рейсовому чартеру		
68	Тема 10.1 Документальное оформление перевозок пассажиров и багажа		
69	Тема 10.2 Положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом		
70	Тема 10.3 Особенности организации пассажирского движения		
71	Тема 11.1 Документальное оформление перевозок		

	пассажиров и багажа		
72	Тема 11.2 Основы построения транспортных логистических систем		
73	Тема 11.3 Цели и понятия логистики		
74	Тема 11.4 Особенности функционирования внутрипроизводственной логистики		
75	Тема 11.5 Основные принципы транспортной логистики		

3 Порядок подведения итогов

Отчет по практике является основным документом, отражающим выполненную работу во время практики. Содержание отчета должно свидетельствовать о закреплении обучающимся знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

В трехдневный срок после возвращения с практики студент обязан сдать на проверку отчет по практике руководителю практики и в недельный срок после сдачи отчета на проверку студент обязан защитить его у руководителя практики (ответить на вопросы преподавателя, согласно плану прохождения производственной практики).

4 Перечень вопросов к зачету

1. Первичный (вводный) инструктаж по правилам безопасности труда в морских портах, ознакомление с общим оборудованием и правилами в порту.
2. Основные средства и правила защиты от травмирующих и вредных факторов на различных участках работы в порту.

3. Техничко-эксплуатационные характеристики причалов, подъездных путей и дорог района, технический паспорт района.
4. Преимущества и эффективность специализированных причалов и погрузо-разгрузочных комплексов.
5. Специализация районов порта по роду груза и направлению грузопотоков.
6. Положение о грузовом районе, должностные инструкции работников района.
7. Грузооборот района по видам плавания и номенклатуре грузов.
8. Основы организации и технологии перегрузки различных видов грузов (тарно-штучных, металлов, навалочных, насыпных, лесных грузов).
9. Погрузочное оборудование и схемы механизации для различных видов грузов.
10. Вспомогательные технологические приспособления для грузовых работ.
11. Организация работы транспортного узла, смежные и внутрипортовые производственные связи района.
12. Порядок расчета основных производственных показателей района (грузооборота, пропускной способности) и производительности перегрузочных работ.
13. Функциональные обязанности стивидора порта.
14. Транспортно-технологические характеристики основных сухих грузов; технологические способы укладки и крепления этих грузов в трюмах и на палубе судов.
15. Содержание и назначение рабочих технологических карт (РТК) и временных технологических карт.
16. Способы обработки судов на рейде.
17. Организация расстановки рабочих по РТК и ЕКНВ или местным нормам.
18. Способы и правила, применяемые для обработки специализированных судов.

19. Требования к технологической оснастке (сменным крановым грузозахватным механизмам, грузозахватным устройствам погрузчиков, вспомогательным технологическим приспособлениям).
20. Порядок составления грузового плана судна; функции стивидора в его составлении.
21. Нормы погрузки-выгрузки судов.
22. Состав и назначение оперативных документов стивидора.
23. Сменный наряд-задание (его формы, содержание и значение).
24. Производственные связи стивидора с администрацией судна, представителями клиента, складскими работниками, диспетчерским аппаратом.
25. Типовые технологические карты оптимальных технологических процессов.
26. Правила морской перевозки опасных грузов по номенклатуре порта.
27. Основные технические характеристики, устройство, принципы действия (управления) и области применения перегрузочных машин циклического действия (кранов, перегружателей, погрузчиков) и машин непрерывного действия (конвейеров, элеваторов, пневматических перегружателей).
28. Устройство и назначение грузозахватных приспособлений для различных видов грузов (грейферов, ковшей, захватных устройств и т.п.).
29. Организация технической эксплуатации перегрузочных машин (технического надзора и техобслуживания).
30. Порядок приема-сдачи машин докерами-механизаторами.
31. Производственные инструкции механизаторов (крановщика, водителя погрузчика и др.).
32. Основные нормативные документы по перевозке грузов морем.
33. Содержание и порядок оформления документации при приеме грузов к перевозке (погрузочный ордер, накладная приемо-сдаточная ведомость, коносамент, манифест на грузы, коммерческий акт, сертификаты).

34. Содержание коммерческих операций в пути и операций при прибытии груза.
35. Порядок сдачи груза в порту назначения и оформления выдачи груза получателю.
36. Основные условия договора морской перевозки.
37. Система провозных плат, тарифов и сборов на морском транспорте.
38. Меры ответственности транспортных организаций отправителя и получателя грузов.
39. Особенности приема и сдачи контейнеров, оформления их перевозки и расчета тарифов.
40. Особенности использования тарифов на перевозку лесных грузов для расчета платежей.
41. Коммерческие особенности перевозок наливных грузов, порядок оформления грузовых документов и договоров на перевозку наливных грузов в каботаже и заграничии.
42. Правила перевозки пассажиров и багажа.
43. Пассажирские тарифы и тарифы на багаж в местных сообщениях.
44. Особенности оформления к перевозке опасных грузов и расчета платежей за их перевозку.
45. Порядок приема-передачи и документального оформления перевозок экспортно-импортных грузов.
46. Правила расчетов плат за перевозку экспортно-импортных грузов согласно Прейскуранту №11-03.
47. Типовые формы договоров фрахтования судов для перевозки грузов (чартер) и формы расчетов по договору фрахтования.
48. Таможенные формальности (операции) по судам и внешнеторговым грузам.
49. Таможенные правила по перевозке пассажиров и багажа.
50. Провозные платы и сборы, взимаемые портами за перевалку экспортно-импортных грузов и их хранение.

51. Виды маршрутов перевозок пассажиров.
52. Договор перевозки пассажира и договор фрахтования судна.
- 53.. Страхование жизни и здоровья пассажиров. Права и обязанности перевозчика. Права и обязанности пассажира.
54. Прекращение или изменение договора перевозки пассажира по инициативе перевозчика. Невостребованный багаж. Перевозки почтовых отправлений.
55. Международные и национальные организации, регулирующие деятельность экспедиторов и агентов.
56. Нормативно-правовая база ТЭО.
57. Базисные условия поставки.
58. Транспортные условия договора купли-продажи.
59. Транспортно-экспедиционные операции при отправке груза, при прибытии груза.
60. ТЭО контейнерных грузов.
61. Документальное оформление доставки грузов.
62. Условия страхования судов (каско) и грузов (карго), страхование контейнеров, порядок оформления страховых случаев.
63. Виды и объекты страхования.
64. Расчёты по страховым премиям и страховому возмещению.

5. Критерии оценивания производственной практики

Ответ обучающегося на дифференцированном зачете оценивается одной из следующих оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которые выставляются по следующим критериям:

Оценки «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой. Оценка «отлично» выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий междисциплинарных курсов, их значение для

приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, знающим точки зрения различных авторов и умеющим их анализировать.

Оценка «хорошо» выставляется обучающимся, обнаружившим полное знание учебного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания. Этой оценки заслуживают обучающиеся, демонстрирующие систематический характер знаний по дисциплине и способные к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

На «удовлетворительно» оцениваются ответы обучающихся, показавших знание основного учебного материала в минимальном объеме, необходимом для дальнейшей учебы и в предстоящей работе по профессии, справляющихся с выполнением заданий, предусмотренных программой. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на дифференцированном зачете, не носящие принципиального характера, когда установлено, что обучающийся обладает необходимыми знаниями для последующего устранения указанных погрешностей под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы обучающихся, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда обучающийся не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что обучающийся не может дальше продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующим дисциплине, профессиональному модулю.

Обучающийся, получивший оценку «неудовлетворительно», направляется повторно на практику.