



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

«Владивостокский морской рыбопромышленный колледж»

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»
(«ВМРК» ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»)

Согласовано

организацией

«Антей»

Заместитель ген. директора

По добыче и производству

А. А. Золотарёв

26.12.2017 г.

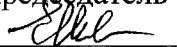


**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

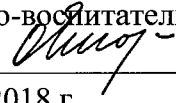
для специальности 35.02.11 Промышленное рыболовство

**Владивосток
2017**

ОДОБРЕНА

Цикловой комиссией
судоводительских дисциплин
Председатель
 Е.В. Шиянова
Протокол № 4 от 21.12.2017 г.


УТВЕРЖДАЮ

Заместитель начальника колледжа по
учебно-воспитательной работе
 О.П. Чигорь
10.01.2018 г.

Программа принята взамен утвержденной зам. начальника колледжа по УВР 31.08.2016 г.

Автор:

Преподаватель «ВМРК» ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»

 Н.В. Мелешко

АННОТАЦИЯ

Рабочая программа преддипломной практики разработана для обучающихся по специальности 35.02.11 Промышленное рыболовство в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта СПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 460 от 07.05.2014 г., учебным рабочим планом и Положением о практике обучающихся «ВМРК»

В целях компетентностного подхода рабочая программа предусматривает использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, современных инновационных методов обучения.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1 Основные положения.....	5
1.1 Цели и задачи производственной (по профилю специальности) практики.....	5
1.2 Распределение бюджета времени, отводимого на учебную и производственную практики.....	5
1.3 Базы практики.....	6
1.4 Организация практики.....	6
1.5 Планируемые результаты практики.....	7
2 Структура и содержание преддипломной практики....	9
2.1 Тематический план производственной практики.....	9
2.2 Содержание производственной практики.....	10
3 Порядок организации практики.....	11
3.1 Направление на практику.....	11
3.2 Контроль работы практикантов и отчетность.....	13
3.3 Подведение итогов практики.....	14
3.4 Порядок подведения итогов.....	14
3.5 Критерии оценивания производственной (по профилю специальности) практики.....	15
3.6 Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики.....	16
3.7 Информационное обеспечение обучения.....	19
3.8 Обязанности курсанта.....	19

3.9	Содержание отчета по производственной практике.....	22
3.10	Требования к оформлению отчета.....	22
	Приложение 1.....	24
	Приложение 2.....	25
	Приложение 3.....	27

Введение

Видами практики обучающихся, осваивающих программу подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) являются: учебная, производственная и преддипломная практики.

Преддипломная практика организуется на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.11 Промышленное рыболовство (далее - ФГОС СПО); «Положения об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. за № 291.

Рабочая программа практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.11 Промышленное рыболовство в части освоения следующих видов деятельности:

1. Изготовление и ремонт орудий промышленного рыболовства;
2. Эксплуатация орудий промышленного рыболовства, промысловых машин, механизмов, устройств и приборов контроля орудий лова;
3. Управление работами в области промышленного рыболовства;
4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС СПО).

Исходя из этих требований, и планируется прохождение плавательной практики на судах обучающимися по специальности 35.02.11 Промышленное рыболовство в ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

1. Основные положения

1.1 Цели и задачи – требования к результатам освоения программы практики

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Задачами преддипломной практики являются:

- последовательное расширение круга формируемых умений и навыков, их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- возможность применить полученные теоретические знания на практике;
- привитие навыков работы в трудовом коллективе;
- сбор отчетных данных для выполнения выпускной квалификационной работы.

1.2 Распределение бюджета времени, отводимого на преддипломную практику

Идекс	Этапы практики	Длительность
ПДП	Преддипломная практика	4 недели (144 часа)

1.3 Базы практики

Выполнение программы производственной практики осуществляется на судах рыбодобывающего флота, для выполнения программы производственной практики используются технологические инструкции, схемы, документация, должностные инструкции матроса, нормативно-правовые документы и др.

1.4 Организация практики

«ВМРК» ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»:

1. Планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППСЗ СПО с учетом договоров с организациями;
2. Заключает договоры на организацию и проведение практики;
3. Разрабатывает и согласовывает с организациями программу практики, содержание и планируемые результаты практики;
4. Осуществляет руководство практикой;
5. Контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
6. Определяют совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
7. Разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Организации:

1. Заключают договоры на организацию и проведение практики;
2. Согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

3. Предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладеть профессиональными навыками;
4. Участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
5. Участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
6. При наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
7. Обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
8. Проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся, осваивающие ППССЗ СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

1.5 Планируемые результаты практики

Планируемые результаты освоения преддипломной практики является углубление первоначального практического опыта обучающегося развитие общих и профессиональных компетенций. Проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы, приобретение обучающимися профессиональных на-

выков и умений, практического опыта для освоения ими общих и профессиональных компетенций по основным видам профессиональной деятельности:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Подготавливать оборудование и материалы, средства измерения и контроля, необходимые для изготовления и ремонта различных орудий промышленного рыболовства.
ПК 1.2	Читать и выполнять чертежи, эскизы, проекты и иную технологическую документацию по изготовлению и ремонту орудий промышленного рыболовства.
ПК 1.3	Рассчитывать параметры орудий промышленного рыболовства при их изготовлении и ремонте.
ПК 1.4	Выполнять технологические операции по изготовлению орудий промышленного рыболовства вручную и механизированным способом и контролировать качество их выполнения.
ПК 1.5	Выполнять различные виды ремонта орудий промышленного рыболовства.
ПК 2.1	Подготавливать к работе орудия промышленного рыболовства, промысловые машины, механизмы, устройства и приборы контроля орудий лова.
ПК 2.2	Выполнять технологические операции по эксплуатации различных орудий промышленного рыболовства и приборов контроля орудий лова.
ПК 2.3	Осуществлять техническое обслуживание промысловых машин, механизмов и устройств.
ПК 2.4	Оформлять эксплуатационные документы.
ПК 3.1	Участвовать в планировании основных показателей промышленного рыболовства.
ПК 3.2	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 3.3	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 3.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 3.5	Вести утверждённую учётно-отчётную документацию.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Тематический план преддипломной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов производственной практики (преддипломной)	Всего часов (макс. учебная нагрузка)	Объем времени, отведенный на освоение разделов производственной практики (преддипломной)	
			Обязательная учебная нагрузка обучающегося	
			Всего, часов	в т.ч. планируемые работы, часов
1	2	3	4	5
ПК 2.2	Правила безопасности труда на предприятии	16	16	-
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Характеристика объекта исследования	128	128	60
Всего:		144	144	60

2.2. Содержание преддипломной практики

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала для овладения умениями и навыкам, примерные виды работ	Объем часов
1	2	3
Производственная практика (преддипломная)		144
Тема 1 Правила безопасности труда на предприятии	Содержание 1. Первичный (вводный) инструктаж по правилам безопасности труда 2. Ознакомление с общим оборудованием и правилами работы 3. Основные средства и правила защиты от травмирующих и вредных факторов на различных участках работы 4. Освоение основных технологических инструкций по безопасности труда	16
Тема 2 Характеристика объекта исследования	Содержание 1. История создания и развития объекта исследования 2. Естественно-географическая характеристика объекта исследования 3. Организационно-производственная структура объекта исследования 4. Характеристика основных видов деятельности 5. Характеристика материально-технической базы объекта исследования 6. Перспективы развития объекта исследования 7. Партнеры 8. Награды 9. Существующая организация грузовых работ 10. География морских перевозок 11. Отчетные данные о деятельности объекта исследования за предшествующие годы 12. Охрана труда и окружающей среды	128

3 Порядок организации практики

3.1 Направление на практику

Перед направлением на практику руководителем практики от «ВМРК» ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» проводится инструктаж по требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности и выдает обучающимся аттестационные листы, задание и методические указания по выполнению отчета по практике.

Преддипломная практика проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса на данный учебный год, и организуется на основе договоров между учебным заведением и судоходными компаниями, в соответствии с которыми обучающимся предоставляются места для прохождения практики на судах. Преддипломная практика проводится на судах, работающих как под российскими, так и под иностранными флагами. Допускается самостоятельный выбор места прохождения практики обучающимися, если оно соответствует программе практики. Распределение обучающихся на суда производится при участии руководителей практики.

При наличии вакантных штатных должностей на судне обучающиеся могут приниматься на работу на период практики в штат при условии, что выполняемая ими работа соответствует требованиям программы практики. Колледж организует подготовку обучающихся и выдает требуемые документы для прохождения практики, устанавливает форму отчетности.

По прибытии на судно обучающиеся должны пройти инструктаж по технике безопасности, а также изучить свои обязанности по всем судовым расписаниям и правилам внутреннего распорядка. Капитан или старший помощник капитана знакомит обучающихся с характером работы и производственным планом судна.

Приказом по судну из лиц судоводительского состава назначается руководитель практики на весь период пребывания обучающихся на судне. Рабочее время складывается из участия в судовых работах, несения вахт, занятий с руководителем практики по программе практики.

При прохождении преддипломной практики на судне продолжительность рабочего дня для курсантов (студентов) в возрасте от 16 лет до 18 лет - не более 36 часов в неделю; в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 42 КЗоТ РФ).

В случае зачисления на вакантную штатную должность на судне во время преддипломной практики курсант (студент), независимо от складывающихся производственных обстоятельств, должен полностью выполнить программу практики и предоставить отчетные документы.

При прохождении групповой практики отчетными документами по практике являются:

- журнал практической подготовки с записями должностных лиц судна, ответственных за подготовку курсантов (студентов) о получении ими практической подготовки и опыта по определенным задачам и обязанностям, скрепленными подписями соответствующих должностных лиц судна;
- характеристика за подписью капитана за период практики, заверенная печатью;
- справка о плавании (стаже плавания), заверенная судовой печатью.

При прохождении индивидуальной практики отчетными документами по практике являются:

- отчет, выполненный в соответствии с заданием на практику (программой практики), заверенный судовой печатью;
- журнал практической подготовки с записями должностных лиц судна, ответственных за подготовку курсантов (студентов) в получении ими практической подготовки и опыта по определенным задачам и обязанностям, скрепленными подписями соответствующих должностных лиц судна;
- характеристика за подписью капитана за период практики, заверенная печатью;
- справка о плавании (стаже плавания), заверенная судовой печатью.

Итогом преддипломной практики является оценка, которая выставляется руководителем практики от колледжа на основании выполнения индиви-

дуальных заданий, характеристики и предварительной оценки руководителя практики от организации.

3.2 Контроль работы практикантов и отчетность

Контроль над работой практикантов, осуществляют руководители практики, назначаемые организацией из числа квалифицированных специалистов.

В период прохождения практики обучающимися составляется отчет согласно задания, который утверждается и заверяется печатью организации.

По результатам практики руководителями практики от организации и от «ВМРК» ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Протокол сдачи квалификационных испытаний, отзыв-характеристику руководства организации, аттестационные листы, отчет и дневник по практике обучающиеся представляют в учебное заведение для проверки и получения зачета по практике.

По окончании практики, обучающиеся должны предоставить:

1. Титульный лист отчета по практике (ПРИЛОЖЕНИЕ 1)
2. Аттестационные лист-характеристику учебной и профессиональной деятельности обучающегося за время производственной практики, заверенные печатью предприятия - выдаются в колледже (ПРИЛОЖЕНИЕ 2);
3. Отчет по практике согласно выданному заданию;

4. Дневник прохождения практики (рукописный), заверенный печатью организации

3.3 Подведение итогов практики

Аттестация по итогам преддипломной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности предоставления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики представляются обучающимися в «ВМРК» ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

3.4 Порядок подведения итогов

Отчет и дневник по практике являются основными документами, отражающим выполненную работу во время практики. Содержание отчета должно свидетельствовать о закреплении обучающимся знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

В десятидневный срок после возвращения с практики курсант зан сдать на проверку отчёт и дневник и в недельный срок после сдачи отчета на проверку студент обязан защитить его у руководителя практики (ответить на вопросы преподавателя, согласно плану прохождения преддипломной практики).

Курсант, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется повторно на практику.

3.5 Критерии оценивания преддипломной практики

Практика завершается зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности предоставления дневника по практике и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

По итогам аттестации по практике обучающемуся выставляются: «зачтено» или «не зачтено», которые определяются по следующим критериям:

На «зачтено» оцениваются ответы студентов, показавших знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и в предстоящей работе по профессии, справляющихся с выполнением заданий, предусмотренных программой, но допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении контрольных заданий, не носящие принципиального характера, когда установлено, что студент обладает необходимыми знаниями для последующего устранения указанных погрешностей под руководством преподавателя, а также своевременно в полном объеме сдавший отчет по практике, положительную характеристику и аттестационные листы с отметкой об усвоении всех компетенций.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные

ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы обучающихся, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда обучающийся не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что он не может дальше продолжать обучение или приступать к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине, а также несвоевременно и не в полном объеме сдавшие отчет по практике, и/или отрицательную характеристику, и/или аттестационные листы с отметкой о не освоении компетенций.

3.6 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профес- сиональные компе- тенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Подготавливать оборудование и материалы, средства измерения и контроля, необходимые для изготовления и ремонта различных орудий промышленного рыболовства.	- демонстрировать понимание, как подготовить оборудование и материалы, средства измерения и контроля необходимые для изготовления и ремонта орудий промышленного рыболовства.	Отчёт по практике. Сдача зачёта после окончания практики.
ПК 1.2. Читать и выполнять чертежи, эскизы, проекты и иную технологическую документацию по изготовлению и ремонту орудий промышленного рыболовства.	- оформлять документы, регламентирующие получение снабжения, чтение и выполнение чертежей, эскизов по изготовлению орудий промышленного рыболовства.	Отчёт по практике. Сдача зачёта после окончания практики.

ПК 1.3 Рассчитывать параметры орудий промышленного рыболовства при их изготовлении и ремонте.	- демонстрировать первоначальные навыки по посадке сетного полотна различными способами. Уметь вести расчет основных параметров орудий лова при их изготовлении и ремонте.	Отчёт по практике. Сдача зачёта после окончания практики.
ПК 1.4 Выполнять технологические операции по изготовлению орудий промышленного рыболовства вручную и механизированным способом и контролировать качество их выполнения.	- знать и применять в профессиональной деятельности основные такелажные работы по изготовлению орудий промышленного рыболовства и контролировать качество их выполнения.	Отчёт по практике. Сдача зачёта после окончания практики.
ПК 1.5 Выполнять различные виды ремонта орудий промышленного рыболовства.	-демонстрировать понимание при выполнении ремонтных работ орудий лова.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии.	<i>Характеристика за период практики, заверенная печатью.</i>
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать тип-	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач	<i>Характеристика за период практики, заверенная печатью.</i>

вые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	в области разработки технологических процессов; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<i>Характеристика за период практики, заверенная печатью.</i>
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<i>Характеристика за период практики, заверенная печатью.</i>
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<i>Характеристика за период практики, заверенная печатью.</i>
ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	<i>Характеристика за период практики, заверенная печатью.</i>
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	- проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.	<i>Характеристика за период практики, заверенная печатью.</i>
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.	<i>Характеристика за период практики, заверенная печатью.</i>
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	<i>Характеристика за период практики, заверенная печатью.</i>
ОК 10 Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности.	- проявлять ответственность при выполнении производственных операций с соблюдением техники безопасности и безопасных методов работы.	<i>Характеристика за период практики, заверенная печатью.</i>

3.7 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1 Коротков В.К. Тактика, техника лова гидробионтов. Москва Моркнига 2012г.

2.Розенштейн М.М. Методы оптимизации технических средств рыболовства. Москва. Моркнига 2015г.

3. Коротков В.К., Недоступ А.А., Лесников Е.Г. Селективность орудий рыболовства. Москва. Моркнига 2016г.

2 Дворник А.В., Шеховцев Л.Н. Устройство орудий рыболовства. Колос 2007г.- 271с.

4. Дмитриев В.И. Обеспечение живучести судов и предотвращение загрязнения окружающей среды.- М.: Моркнига, 2010г.

Дополнительные источники:

1 Ломакина Л.М. Технология постройки орудий лова. Москва. «Легкая и пищевая промышленность» 1984г.

2 Толмачев В.И. Рыболовные сетематериалы. Москва «Легкая промышленность» 1981г.

3.7 Обязанности курсанта

До получения направления на практику курсанта должен:

1) пройти медкомиссию и иметь на руках медицинскую книжку с заключением годности в плавсостав;

2) иметь на руках: паспорт с пропиской, курсантский билет со сроком действия, перекрывающим период практики, УЛМ;

3) пройти обучение по начальной подготовке, ИДА, ПЗМ, ТБ, ОСПС и получить свидетельства;

4) привести в порядок форменное обмундирование и спецодежду для работы на палубе;

5) прослушать инструктаж руководителя практики, получить у него путевку, методические указания и программу практики,

6) получить квалификационное свидетельство о присвоении рабочей профессии для работы на судне.

По прибытии на базу практики курсант обязан:

1) доложить руководителю отдела кадров предприятия и отметить у него путевку с указанием даты прибытия;

2) пройти инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности;

3) курсанты и студенты прибывают в отдел кадров базы практики в день получения направления, имея при себе:

-гражданский паспорт,

-загранпаспорт,

-удостоверение личности моряка с мореходной книжкой,

-медицинскую книжку со штампом «годен для работы в море»,

-свидетельство по начальной программе подготовки,

-свидетельство о работе в индивидуальных дыхательных аппаратах (ИДА),

-свидетельство по технике безопасности,

-свидетельство о прохождении программы предотвращения загрязнения моря,

-направление на практику,

-дневник регистрации практической подготовки,

-квалификационное свидетельство,

-страховое пенсионное свидетельство,

-свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН),

-курсантский (студенческий) билет;

4) выяснить у капитана кто назначен его непосредственным руководителем практики - старший помощник или другой помощник капитана, которого ознакомить с программой практики;

- 5) изучить свои обязанности по «Расписанию по судовым тревогам»;
- 6) изучить и строго выполнять Устав службы на судах флота рыбной промышленности;
- 7) изучить и строго выполнять требования техники безопасности и противопожарной охраны;
- 8) знать и выполнять Правила технической эксплуатации палубных механизмов и систем;

По окончании практики курсант обязан:

- 1) при списании с судна
 - получить у старшего помощника капитана обходной лист по судну и оформить его, сдав все, что числится за ним, в том числе и оборудование каюты;
 - заверить отчетный дневник печатью судна;
 - оформить характеристику, заверенную судовой печатью;
 - оформить справку о плавании;
 - отметить в отделе кадров срок окончания практики;
- 2) по прибытии в колледж:
 - в десятидневный срок защитить дневник с проставлением оценки в зачетке;
 - сдать в отдел практики справку о плавании, характеристику и дневник по практике

3.8 Содержание отчёта по производственной практике

1. Общие сведения о судне
2. Основные конструктивные и технико-эксплуатационные характеристики судна, время и место постройки.
3. Тип, назначение, класс судна, водоизмещение, дедвейт, грузоподъемность.
4. Спасательные оборудование: конструкция, принцип работы, привести краткую характеристику

5. Аварийное и противопожарное оборудование: конструкция, принцип работы, привести краткую характеристику
6. Системы пожарной сигнализации
7. Оборудование, предназначенное для борьбы с последствиями загрязнения;
8. Шлюпочное устройство: конструкция, принцип работы, привести краткую характеристику, приложить инструкцию по спуску и подъёму спасательной и дежурной шлюпки.
9. Состав промыслового снабжения:
10. Описание ТТХ орудий промышленного рыболовства
11. Способы контроля орудий промышленного рыболовства
12. Способы контроля промысловых машин и механизмов
13. Организация производственной работы судна

3.9 Требования к оформлению отчёта по преддипломной практике

Оформление отчёта является важной частью практики, закрепляющей полученные знания. Отчёт является основным документом для получения зачета по практике.

Отчёт представляет пояснительную записку, содержащую изложение разделов по программе практики

Описываемый материал должен сопровождаться иллюстрационным материалом: эскизами, таблицами, фотографиями, а также иметь ссылки на источники информации. Все рисунки, эскизы, диаграммы, фотографии и схемы должны быть выполнены в соответствии с требованиями ЕСКД, иметь сквозную нумерацию и подрисуночные подписи. Все детали рисунков должны иметь пояснения в тексте отчета или в подрисуночных надписях.

На первом листе отчёта помещают содержание с указанием номеров страниц. Текст разделяют на разделы и подразделы в соответствии с содер-

жанием программы. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего отсчета. Номера подразделов состоят из номеров раздела и подраздела.

Отчётными документами по практике являются: дневник и отчёт, выполненный в соответствии с заданием на практику (программой практики); характеристика.

По окончании преддипломной практики студентам выставляется оценка, которая приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

«Владивостокский морской рыбопромышленный колледж»

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный универси-
тет»

(«ВМРК» ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»)

Преддипломная практика

ОТЧЕТ

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 35.02.11 Промышленное рыболовство

Выполнил обучающийся гр. _____

Подпись

инициалы, фамилия

Руководитель практики от организации

Подпись

инициалы, фамилия

Руководитель практики от ВМРК

Подпись

инициалы, фамилия

Владивосток

20 ____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2



**Федеральное агентство по рыболовству
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ МОРСКОЙ РЫБОПРОМЫШЛЕННЫЙ
КОЛЛЕДЖ»**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»
(«ВМРК» ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Выдан _____,
курсанту 4 курса очной формы обучения специальности 35.02.11 Промышленное рыболовство, прошедшему
преддипломную практику по профессиональным модулям:

- ПМ.01. Изготовление и ремонт орудий промышленного рыболовства;
ПМ.02. Эксплуатация орудий промышленного рыболовства, промысловых машин, механизмов, устройств и приборов контроля орудий лова;
ПМ.03 Управление работами в области промышленного рыболовства;
ПМ.04.Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Место проведения практики (организация):

Время прохождения практики с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

1. За время прохождения практики обучающийся приобрел практический опыт:

- изготовление и ремонт орудий промышленного рыболовства;
 - расчет деталей и узлов орудий промышленного рыболовства, промысловых машин, механизмов и устройств;
 - эксплуатация и контроль орудий промышленного рыболовства
 - эксплуатация и контроль промысловых машин, механизмов, устройств и приборов контроля орудий лова
 - управление структурным подразделением организации
 - выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих;
 - выполнения палубных работ;
 - действий по тревогам; борьбы за живучесть судна; выполнения указаний при оставлении судна;
 - использования коллективных и индивидуальных спасательных средств; использования средств индивидуальной защиты;
 - действий при оказании первой медицинской помощи;
- а также умение:
- пользоваться всеми средствами внутренней связи и аварийной сигнализации;
 - использовать аварийное оборудование и действовать в аварийных ситуациях;
 - пользоваться всеми средствами пожаротушения;
 - использовать коллективные и индивидуальные спасательные средства;
 - использовать оборудование, предназначенное для борьбы с последствиями загрязнения;
 - оказать первую медицинскую помощь.

2. За время практики обучающийся проявил личностные и деловые качества:

Проявленные личностные и деловые качества	Степень проявления		
	Не проявлял	Проявлял эпизодически	Проявлял регулярно
Понятие сущности и значимости профессии промышленного рыболовства			
Проявление интереса к профессии промышленного рыболовства			
Ответственное отношение к выполнению порученных производственных заданий			

Самооценка и самоанализ выполняемых действий			
Способность самостоятельно принимать решения			
Поиск, анализ и оценка информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач			
Использование информационно-коммуникационных технологий при освоении вида профессиональной деятельности			
Способность работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями			
Способность самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием			

3. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы компетенции (элементы компетенций):

Общие компетенции (ОК):

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития;
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Владеть письменной и устной коммуникацией на государственном и (или) иностранном (английском) языке.

Профессиональные компетенции (ПК):

- ПК 1.1. Подготавливать оборудование и материалы, средства измерения и контроля, необходимые для изготовления и ремонта различных орудий промышленного рыболовства.
- ПК 1.2. Читать и выполнять чертежи, эскизы, проекты и иную технологическую документацию по изготовлению и ремонту орудий промышленного рыболовства.
- ПК 1.5. Выполнять различные виды ремонта орудий промышленного рыболовства.

***Критерии оценки уровня освоения компетенций:**

- 95%-100% компетенций – 5 «отлично»;
- 80% -95% компетенций – 4 «хорошо»;
- 50% -80% компетенций – 3 «удовлетворительно»;
- менее 50% компетенций – 2 «неудовлетворительно».

Подписи руководителей практики

от организации _____

Ф.И.О.

должность

подпись

« ____ » _____ 201__ г.

М.П.

от «ВМРК» ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» _____

Ф.И.О.

должность

подпись

« ____ » _____ 201__ г.

С результатами прохождения практики ознакомлен _____

Ф.И.О. обучающегося

подпись

« ____ » _____ 201__ г.